



**T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI**

**OKUL-KURUMLAR İÇİN  
STRATEJİK PLAN  
HAZIRLAMA REHBERİ**



**STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI**

# SUNUŞ

Eğitimın Türkiye Yüzyılı'nı muştulayan en önemli unsur olduğu bilinciyle hedeflerimize ulaşmak adına ülkemizin her sathında üretken olan ve eleştirel düşünebilen, iletişimi gcl ve iş birliğini özümseyen nesillerin gelişimi için var gücümüzle çalışmakta; eğitim sistemimizi, iyi insan olmanın ve kendini tanımanın tüm koşullarını içerecek bir özgürleşme süreci olarak yapılandırmaktayız. Bu inançla, okul öncesi eğitimden başlayarak eğitim ve öğretimin her kademesinde bütün bireylerin nitelikli eğitime eriştiğibir eğitim sistemi oluşturmayı hedeflemektediriz. Bütün çalışmalarımızı bu hedefe uygun olarak yürütmekte, eğitim politikalarımızı bu doğrultuda şekillendirmektediriz.

Tüm bu anlayışlar çerçevesinde; 2024-2028 dönemini kapsayan Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı hazırlanmış olup stratejik planlama uygulamaları ve stratejik yönetim kültürünün hkim kılınması için katılımcı bir anlayış ile Bakanlık merkez teşkilatından başlayarak il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri ile okul ve kurumlarımıza stratejik yönetim anlayışı yaygınlaştırılmıştır.

Okul/kurum stratejik planı, adından da anlaşılacağı gibi, bir okulun amaç ve hedeflerine nasıl ulaşabileceğine dair plan ve stratejileri içeren bir belgedir. Okul gelişimine katkı sağlayan bir yol haritası niteliğinde olan stratejik plan; okul personelinin karar vermek, hedef belirlemek ve hedeflere ulaşmaktan sorumlu olmak gibi başarmaları gereken adımları olduğu anlamına gelir ve okula bağlılığı teşvik eder.

Stratejik yönetim süreci; bir okulun amaç ve hedeflerine ulaşması için tüm ihtiyaçlarının planlanması, analiz edilmesi, geliştirilmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi sürecidir. Stratejik yönetim süreci; okulun mevcut durumunu değerlendirmesine, stratejilerini belirlemesine, bunları uygulamasına ve uygulanan yönetim stratejilerinin etkinliğini analiz etmesine yardımcı olur.

Stratejik yönetim sürecini, standart formlar ve açıklamaların temel bir yapısı üzerinden Bakanlığımız ve il müdürlüklerimiz stratejik planlarıyla uyumlaştırmayı sağlamak ve okul ve kurumlara stratejik plan hazırlama sürecinde katkı sunmak amacıyla bu rehber hazırlanmıştır.

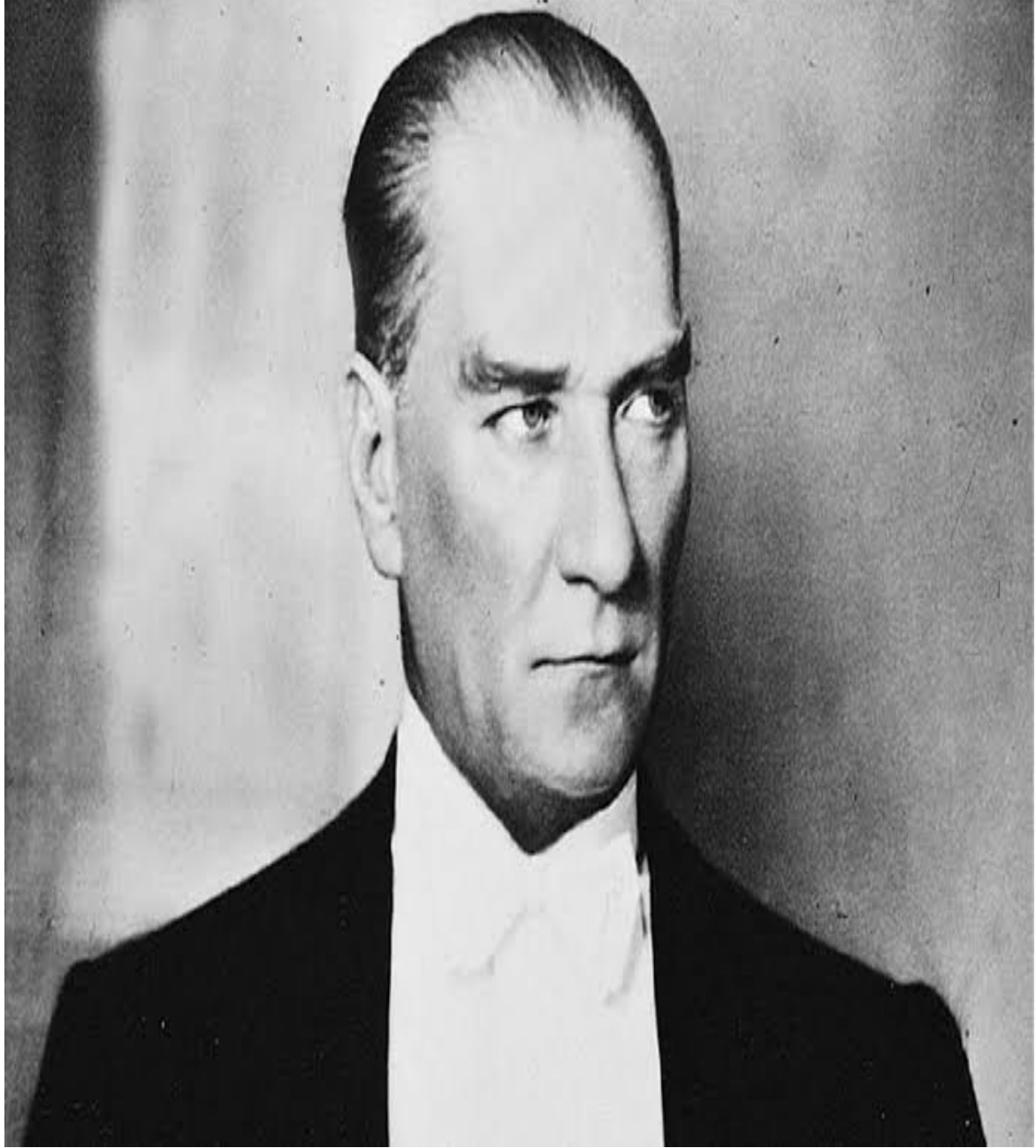
Bakanlık merkez teşkilatından başlayarak il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri ile okul ve kurumlarımızda stratejik plan uygulama döneminin başarıyla geçeceğine inancım tamdır. 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlık sürecinde emeği geçen ve katkıda bulunan tüm millî eğitim çalışanlarına teşekkür ederim.

Ercan TÜRK  
Strateji Geliştirme Başkanı

**T.C**  
**TUŞBA**  
**KAYMAKAMLIĞI**  
**VALİ ADNAN DARENDELİLER ORTAOKULU**  
**MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**





**YURTTA SULH, CİHANDA SULH.**

## Okul/Kurum Bilgileri

<b>İli:</b> <b>VAN</b>		<b>İlçesi:</b> TUŞBA	
<b>Adres:</b>	Seyrantepe Mah. Düzyol 4.sk. Vali Adnan Darendeliler Ortaokulu.	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="https://www.google.com/maps/place/38%C2%B031'55.6%22N+43%C2%B022'47.0%22E/@38.532119,43.379712,17z/data=!4m4!3m3!8m2!3d38.5321189!4d43.3797123?hl=tr-TR&amp;entry=ttu">https://www.google.com/maps/place/38%C2%B031'55.6%22N+43%C2%B022'47.0%22E/@38.532119,43.379712,17z/data=!4m4!3m3!8m2!3d38.5321189!4d43.3797123?hl=tr-TR&amp;entry=ttu</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	04322232385	<b>Faks Numarası:</b>	04322232385
<b>e- Posta Adresi:</b>	valiadanarendelileroo@hotmail.com	<b>Web adresi:</b>	<a href="http://valiadanarendelilerortaokulu.meb.k12.tr">http://valiadanarendelilerortaokulu.meb.k12.tr</a>
<b>Kurum Kodu:</b>	753287	<b>Öğretim Şekli:</b>	İKİLİ EĞİTİM (Tam Gün/İkili Eğitim)

# SUNUŞ

Okulların stratejik plan yapması yasal bir gereklilik olduğu kadar kendi geleceklerini öngörmeleri açısından önem arz etmektedir. Kendi geleceğimizi öngörebilmek, geleceğimizi planlamakla mümkün olacaktır. En ağır maliyet plansızlık ve hedefsizliktir. Kurumda, her işin amacı, aracı ve zamanının olduğunun bilinmesi yani bu işi ben bu araçla, bu amaç için belirlenen zamanda, belirlenen hedefe ulaşmak için yapmalıyım demektir.

Stratejik plan; kuruluşun beş yıl boyumca temel ilke ve politikalarını, önceliklerini ve bunlara ulaşmak için izlenecek yol ve yöntemler ile kaynak dağılımını düzenleyen plandır. Okulun bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği durum arasındaki yolu ifade eder. Okulun amaçlarını, hedeflerini ve bunlara ulaşmayı mümkün kılacak yöntemleri belirlemesini gerektirir. Uzun vadeli ve geleceğe dönük bir bakış açısı taşır. Okul bütçesinin stratejik planda ortaya konulan stratejik hedeflerin gerçekleşmesine imkân verecek şekilde hazırlanmasına, kaynak tahsisinin önceliklere dayandırılmasına ve hesap verme sorumluluğuna rehberlik etmektedir.

Okulumuzun stratejik planı; ekip çalışma ruhu ve 5018 sayılı Kanunun getirdiği yenilikler de göz önünde bulundurularak, okul yöneticileri ve personelinin ortak çalışmaları neticesinde hazırlanmıştır. Amacımız yalnızca ortaokul mezunu çocuklar yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda fark yaratan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek nesiller yetiştirmektir. Hazırlanan stratejik planın amaç ve hedeflerine ulaşmak umuduyla... Emegi geçen herkese teşekkür ederim.

**HAMİT AKKOÇ**

**OKUL MÜDÜRÜ**

# İÇİNDEKİLER

## 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

## 2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

- 2.7.1. Teşkilat Yapısı
- 2.7.2. İnsan Kaynakları
- 2.7.3. Teknolojik Düzey
- 2.7.4. Mali Kaynaklar
- 2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

## 3. GELECEĞE

**BAKIŞ** 3.1. Misyon

3.2. Vizyon

3.3. Temel Değerler

## 4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Hamit AKKOÇ	MÜDÜR	Recai SELÇUK	MÜDÜR YARDIMCISI
Ömer KARADENİZ	MÜDÜR YARDIMCISI	Yücel SALCIOĞLU	ÖĞRETMEN
Özgür KOÇ	ÖĞRETMEN	Fulya KAYA	ÖĞRETMEN
Merve EĞİLMEZ	ÖĞRETMEN	Hakan BULDUK	ÖĞRETMEN
Hasan BALCI	ÖĞRETMEN	Recep KARAGÖZ	ÖĞRETMEN
Neşet ARSLAN	Okul aile birliği başk.	Mehmet GÖKALP	VELİ

## 1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.



## **2. DURUM ANALİZİ**

### **2.1. Kurumsal Tarihçe:**

Okulumuz (A Blok) 2001 yılında Van Valiliği İl Özel idaresi tarafından yaptırılmıştır. Okulumuz 2001 yılının Mart ayında bitirilip 300 tane öğrenciyle eğitim öğretime başlamıştır. Ancak okulumuz sürekli göç alan bir bölgede olduğundan mevcudu gelen yeni öğrenci ve nakillerle çoğalmıştır. Derken tek bina olan okulumuz ihtiyaca cevap veremez olmuştur. Okulumuza 2006-2007 yılına yetiştirilmek üzere bir ek bina yapılmıştır. Bu ek binada da 2006/2007 eğitim öğretim yılında hizmet vermeye başlanmıştır. Şu an okulumuz iki tane bina ile eğitim öğretim hizmeti vermektedir.

Vali Adnan Darendeliler Ortaokulu Van'ın kuzeyindedir. Okulun bulunduğu alan Seyrantepe Mahallesi, Düz yol mevki, Beyüzümü Mahallesi (Şahbağı) marangozlar sanayi sitesi ve istasyon arasındaki alandır. Okulumuzun dış çevre fiziki şartları yetersizdir.

Okulumuzda en çok ihtiyaç duyulan bir spor salonumuz yeri müsait olduğu halde maalesef bulunmamaktadır. Veli profili olarak eğitim, ekonomik ve kültür seviyesi bakımından çok düşük dar gelirli ailelerden oluşmaktadır. Her alanda geri kalmış bir çevrede bulunan okulumuzun bu insanlara daha fazla katkıda bulunabilmesi için araç gereç ve maddi yönden desteklenmesi gerekmektedir.

Kurulduğu günden itibaren okulumuz, sürekli büyüme ve gelişme göstererek, önemli bir yol kat etmiştir. Öğretmen kadromuzun genç, dinamik ve kaliteli olması okulumuz için önemli bir unsuru oluşturmaktadır.

#### **Bina Durumu:**

Okulumuzun bir tane binası vardır. Depremden sonra 2012 yılında yapılan bina iki katlı olup kaloriferlidir. Binanın bütün bölümleri şu an kullanılabilir durumdadır. Her katta öğrencilerin kullanımı için kız erkek lavaboları bulunmaktadır. Okulumuz bünyesinde 11 derslik,1 Müdür Odası,1 Müdür Yardımcısı Odası,1 Rehberlik Servisi Odası, 1 kantin, 1 kütüphane,1 arşiv odası mevcuttur.

### **2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi**

Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, okul ile çevre ilişkilerini geliştirmeyi, okul gelişimini sürekli kılmayı, belirlenen stratejik amaçlarla, ülkemize, çevresine faydalı, kendi ile barışık, düşünen ve özgün üretimlerde “bende varım” diyebilen nesiller yetiştirilmesi amacını taşımaktadır.

### 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Milli Eğitim Bakanlığı Van Milli Eğitim Müdürlüğü'ne bağlı olan Vali Adnan Darendeliler Ortaokulu'nun anayasa, kanun, tüzük ve yönetmeliklerden kaynaklanan yükümlülükleri şunlardır:

MADDE 42.( Eğitim ve öğrenim hakkı ve ödevi) – Kimse, kanunda açıkça yazılı olmayan hiçbir sebeple eğitim ve öğrenim hakkından yoksun bırakılamaz. Öğrenim hakkının kapsamı ve kullanılmasının sınırları kanunla tespit edilir ve düzenlenir. Eğitim ve öğretim, Atatürk ilkeleri ve inkılâpları doğrultusunda, çağdaş bilim ve eğitim esaslarına göre, Devletin gözetim ve denetimi altında yapılır. Bu esaslara aykırı eğitim ve öğretim yerleri açılmaz. Eğitim ve öğretim hürriyeti, Anayasaya sadakat borcunu ortadan kaldırmaz. İlköğretim, kız ve erkek bütün vatandaşlar için zorunludur ve Devlet okullarında parasızdır. Özel ilk ve orta dereceli okulların bağlı olduğu esaslar, Devlet okulları ile erişilmek İstenen seviyeye uygun olarak, kanunla düzenlenir. Devlet, maddî imkânlardan yoksun başarılı öğrencilerin, öğrenimlerini sürdürebilmeleri amacı ile burslar ve başka yollarla gerekli yardımları yapar. Devlet, durumları sebebiyle özel eğitime ihtiyacı olanları topluma yararlı kılacak tedbirleri alır. Kanunda açıkça yazılı olmayan herhangi bir sebeple kimse yükseköğrenim hakkını kullanmaktan mahrum edilemez. Bu hakkın kullanımının sınırları kanunla belirlenir. Eğitim ve öğretim kurumlarında sadece eğitim, öğretim, araştırma ve inceleme ile ilgili faaliyetler yürütülür. Bu faaliyetler her ne suretle olursa olsun engellenemez. Türkçeden başka hiçbir dil, eğitim ve öğretim kurumlarında Türk vatandaşlarına ana dilleri olarak okutulamaz ve öğretilmez. Eğitim ve öğretim kurumlarında okutulacak yabancı diller ile yabancı dille eğitim ve öğretim yapan okulların tâbi olacağı esaslar kanunla düzenlenir. Milletlerarası antlaşma hükümleri saklıdır.

Madde 2 - Türk Millî Eğitiminin genel amacı, Türk Milletinin bütün fertlerini, Atatürk inkılâp ve ilkelerine ve Anayasada ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı; Türk Milletinin millî, ahlaki, insani, manevî ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan; insan haklarına ve Anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, laik ve sosyal bir hukuk Devleti olan Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş yurttaşlar olarak yetiştirmek; Beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan; yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirmek; İlgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak; öylece bir yandan Türk vatandaşlarının ve Türk toplumunun refah ve mutluluğunu artırmak; öte yandan millî birlik ve bütünlük içinde iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınmayı desteklemek ve hızlandırmak ve nihayet Türk Milletini çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı, seçkin bir ortağı yapmaktır.

Türk Millî Eğitiminin amaç ve ilkeleri doğrultusunda;

- a) Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerini geliştirerek onları hayata ve üst öğrenime hazırlamak,
- b) Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslar arası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak,
- c) Öğrencilerin, millî ve evrensel kültür değerlerini tanımalarını, benimsemelerini, geliştirmelerini bu değerlere saygı duymalarını sağlamak,
- d) Öğrencileri, kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmek,
- e) Öğrencilerin kendilerini geliştirmelerine, sosyal, kültürel, eğitsel, bilimsel, sportif ve sanatsal etkinliklerle millî kültürü benimsemelerine ve yaymalarına yardımcı olmak,
- f) Öğrencilere bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolları arama alışkanlığı kazandırmak,
- g) Öğrencilere, toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak,
- h) Öğrencilerin becerilerini ve zihinsel çalışmalarını birleştirerek çok yönlü gelişmelerini sağlamak,
- ı) Öğrencileri kendilerine güvenen, sistemli düşünebilen, girişimci, teknolojiyi etkili biçimde kullanabilen, planlı çalışma alışkanlığına sahip estetik duyguları ve yaratıcılıkları gelişmiş bireyler olarak yetiştirmek,
- i) Öğrencilerin ilgi alanlarının ve kişilik özelliklerinin ortaya çıkmasını sağlamak, meslekleri tanıtmak ve seçeceği mesleğe uygun okul ve kurumlara yönleltmek,
- j) Öğrencileri derslerde uygulanacak öğretim yöntem ve teknikleriyle sosyal, kültürel ve eğitsel etkinliklerle kendilerini geliştirmelerine ve gerçekleştirmelerine yardımcı olmak,
- k) Öğrencileri ailesine ve topluma karşı sorumluluk duyabilen, üretken, verimli, ülkenin ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkıda bulunabilen bireyler olarak yetiştirmek,
- l) Doğayı tanıma, sevme ve koruma, insanın doğaya etkilerinin neler olabileceğine ve bunların sonuçlarının kendisini de etkileyebileceğine ve bir doğa dostu olarak çevreyi her durumda koruma bilincini kazandırmak,
- m) Öğrencilere bilgi yüklemek yerine, bilgiye ulaşma ve bilgiyi kullanma yöntem ve tekniklerini öğretmek,
- n) Öğrencileri bilimsel düşünme, araştırma ve çalışma becerilerine yönleltmek,
- o) Öğrencilerin, sevgi ve iletişimin desteklediği gerçek öğrenme ortamlarında düşünsel becerilerini kazanmalarına, yaratıcı güçlerini ortaya koymalarına ve kullanmalarına yardımcı olmak,
- ö) Öğrencilerin kişisel ve toplumsal araç-gereci, kaynakları ve zamanı verimli kullanmalarını, okuma zevk ve alışkanlığı kazanmalarını sağlamaktır

Mevzuat analizinde okul/kuruma görev ve sorumluluk yükleyen, okul/kurumun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulur. Mevzuat analizinin çıktıları daha sonraki aşamada okul/kurumun faaliyet alanlarının ve misyon bildirimini belirlemede ve geleceğe bakışının oluşturulmasında ve/veya gözden geçirilmesinde kullanılır. Mevzuat analiziyle amaç ve hedeflerin sınırları çizilir. İdarenin, görevlerini yürütürken bu sınırların dışına çıkmaması gerekir.

Okul/kurumun mevzuattan kaynaklanan yükümlülükleri, bu yükümlülüklerin mevzuatın hangi maddesine dayandığı ile bu yasal yükümlülüklerle ilişkin tespitler ve ihtiyaçlar mevzuat analizi sürecinde cevaplanması gereken sorular çerçevesinde ortaya konulur.

## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılır.

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-egitim faaliyetleri	<b>Öğrenci İşleri</b> Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Okul Gezileri, müze gezileri , kermesler
Sportif faaliyetler	Futbol Voleybol Tenis turnuvaları.
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Resim ve Teknoloj Tasarım sergileri.
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Akıllı tahta eğitimi Kurumlar arası turnuvalar
Okul aile birliği faaliyetleri	Kermesler. Dönem başı toplantıları,
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Okul başarısını artırma semineleri, Fen lisesi gezisi, Kütüphane gezisi.
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Deneme sınavları, quizler, yazılı sınavları
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Akıllı tahtaların bakım ve onarımı sınıf kitaplıklarının oluşturulması
Ders dışı faaliyetler	Halk eğitim futbol kursu, Halk eğitim matematik kursu

\*



## 2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşların (kişi, grup veya kurumlar) tespiti için bir dizi toplantı düzenlenmiştir. Stratejik Planlama Ekibi tarafından; “beyin fırtınası, tartışma, fikir tepsisi, balık kılçığı vb.” yöntemleri kullanılarak öncelikle paydaşlar, ardından paydaşların türü (iç paydaş/dış paydaş) belirlenmiştir.

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar (kişi, grup veya kurumlar) tespit edilmiştir.

## Paydaşların Tespiti

**Tablo 6 Paydaş Tablosu**

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Van İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Tuşba Kaymakamlığı		√
Okul Müdürümüz	√	
Öğretmenlerimiz	√	
Öğrencilerimiz	√	
Velilerimiz	√	
Personelimiz	√	
İlçe Müftülüğü		√
İlçe Emniyet Amirliği		√
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√
Diğer Eğitim Kurumları		√
Özel Sektör		√
Sivil Toplum Kuruluşları		√
OAB, Mez. Dm, Anneler Birl.		√
İlçe Belediye Başkanlığı		√
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√

## Paydaşların Ölçeklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesi; Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan (Tablo 7) yararlanılmıştır.

**Tablo 7 Paydaşların Önceliklendirilmesi**

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Van İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Tuşba Kaymakamlığı		√	5	5	5
Tuşba İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Okul Müdürümüz	√		5	5	5
Öğretmenlerimiz	√		5	5	5
Öğrencilerimiz	√		5	5	5
Velilerimiz	√		5	5	5
Personelimiz	√		5	5	5
İlçe Müftülüğü		√	4	4	4
İlçe Emniyet Amirliği		√	3	3	3
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√	3	3	3
Diğer Eğitim Kurumları		√	2	2	2
Özel Sektör		√	2	2	2
Sivil Toplum Kuruluşları		√	2	2	2
İlçe Belediye Başkanlığı		√	3	3	3
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√	2	2	2
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

## Paydaşların Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; okulumuzun sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır

**Tablo 8 Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi**

	Ürün/Hizmet Numarası	İl MEM	Kaymakamlık	İlçe MEM	Okul Müdürümüz	Öğretmenler	Öğrenciler	Veliler	Personel	İlçe Müftülüğü	İlçe Emniyet Amirliği	İlçe Toplum Sağlığı Merkezi	OAB, Mez. Drn, Anneler Birl.	Diğer Eğitim Kurumları	Özel Sektör	Sivil Toplum Kuruluşları	İlçe Belediye Başkanlığı	Diğer Kurum ve Kuruluşlar	
A -Eğitim Öğretim Faaliyetleri	1			√	√	√	√												
	2				√	√	√												
	3				√	√	√	√											
	4			√	√	√	√												
	5		√	√	√	√	√	√										√	
	6				√	√	√	√											
	7			√	√	√	√	√											
	8			√	√	√	√	√											
B-Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri	1			√	√	√			√										
	2			√	√	√													
	3				√	√													
	4				√	√													
	5				√	√													
	6				√	√	√												
C-İnsan Kaynakları Gelişimi	1	√	√	√	√	√			√										
	2	√	√	√	√	√			√										
	3	√	√	√	√	√			√										
D-Fiziki ve Mali Destek	1			√	√	√	√		√		√								
	2			√	√	√	√												
	3			√	√	√	√		√										
	4			√	√	√	√		√										
	5			√	√	√	√		√		√	√	√					√	
	6			√	√	√	√		√										
	7			√	√	√	√		√										
	8			√	√	√	√		√		√	√							
E-Denetim ve Rehberlik	1	√	√	√	√	√			√										
	2	√	√	√	√	√													
	3	√	√	√	√	√			√										
F-Halkla İlişkiler	1			√	√	√		√											
	2	√	√	√	√	√							√						
	3			√	√	√		√		√									
	4			√	√	√	√	√		√									

## 2.7.Okul/Kurum İçi Analiz

Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu				
Öğrenci sayıları	<b>VALİ ADNAN DARENDELİLER ORTAOKULUNUN 2023-2024 EĞİTİM ÖZELLİKLERİ VE YILINDAKİ ÖĞRENCİ DAĞILIMI</b>				
	<b>SINIFLAR</b>	<b>ŞUBE</b>	<b>Erkek</b>	<b>Kız</b>	<b>dfdfwTOPLAM</b>
	5.SINIFLAR	5	59	61	191
	6.SINIFLAR	6	67	94	199
	7.SINIFLAR	6	70	85	199
	8.SINIFLAR	5	90	74	150
	<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>22</b>	<b>286</b>	<b>314</b>	<b>729</b>
Akademik başarı verileri	2023 yılında mezun ettiğimiz bir öğrencimiz LGS puanıyla nitelikli okula yerleşmiştir, diğer öğrencilerimiz de okul ortalamasıyla kayıt bölgesindeki okullara kayıt yaptırmışlar.				
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	2023 oryantiring il ikinciliği, Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır.				
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.				
Devam-devamsızlık verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir.				
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.				
İnsan kaynakları verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır.				
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.				
Öğrenme ortamı verileri	Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir.				
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.				

\*Tabloda sıralanan bilgiler, örnek olarak sıralanmıştır.

## 2.7.1.TEŞKİLAT ŞEMASI

**OKUL MÜDÜRÜ:** HAMİT AKKOÇ

**MÜDÜR YARDIMCILARI:** RECAİ SELÇUK-ÖMER KARADENİZ

**FEN BİLİMLERİ:** AHMET AYDEMİR-FULYA KAYA-GİZEM OKUYUCU-YÜCEL SALCIOĞLU-ÖZGÜR KOÇ

**TÜRKÇE:** İZETTİN YILMAZ-F.ELÇUK CEYHAN-BURCU ÇAKAR-YASEMİN ODABAŞI-EMİNE BAŞARMAK

**SOSYAL BİLGİLER:** MURAT GÜNDAL-YASİN ORAN-V.AYKAN BÜYÜKİKİZ-NİLAY BALCI

**MATEMATİK:** KEMAL CECO-RECEP KARAGÖZ-RUHİ YAŞLIER-DEMET KILAVUZ-HASAN BALCI-CENGİZ İNAL

**İNGİLİZCE:** ALİ EREK-ÜMRAN ŞENGÜN-MEMET ASLANTOSUN-NESLİHAN KIZILDERE

**DİN KÜLTÜRÜ:** FATMA ÇELİK-ZEYNEP GÜRSES-MERVE EĞİLMEZ

**BEDEN EĞİTİMİ:** EMRAH SOLKOL-ÖMER ŞABU

**REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMAN:** SONER ESEN-AHMET KAYAR

**BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ VE YAZILIM:** HAKAN BULDUK

**GÖRSEL SANATLAR:** KADER VANGÖLÜ

**MÜZİK:** FEYZA ERFİDAN

**TEKNOLOJİ VE TASARIM:** DERYA İNAL

**MEMUR :** AYCAN YAŞAR

## 2.7.2.İnsan Kaynakları

(Bu Bölümde verilen tablolar örneklendirmek amacıyla verilmiştir. Okul/kurum tablo çeşitliğini sağlayabilir.)

**Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı**

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	HAMİT AKKOÇ
Müdür Baş Yardımcısı	
Müdür Yardımcısı	ÖMER KARADENİZ/RECAİ SELÇUK
Atölye ve Bölüm Şefleri	
Öğretmenler	
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	AYCAN YAŞAR
Yardımcı Hizmetler Personeli	

**Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

Hizmet Süreleri	2019 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	2	50
5-6 Yıl	1	25
7-10 Yıl		
10.....Üzeri		

**Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	0	0	1	0	1	0

**Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
HAMİT AKKOÇ	Müdür	Yönetici Geliştirme Programı Semineri	2022	2022650300
YAKUP İNCİ	Müdür yardımcısı	Taslak Ders Kitabı İnceleme ve Değerlendirme Semineri	2022	2022001263



**Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	Türkçe,1 Teknoloji ve tasarım,1 Bilişim,1 Matematik,1 Fen bilimleri,1 Din kültürü ve ahlak bilgisi,1	4	2	3	6
4-6 Yıl	Türkçe,3 Sosyal bilgiler,3 Beden eğitimi,1 Matematik,5 Fen bilimleri,4 Din kültürü ve ahlak bilgisi,2 Müzik1 Görsel sanatlar,1 Rehberlik,1 İngilizce2	10	12	5	22
7-10 Yıl	Türkçe,1 Sosyal bilgiler,1 Beden eğitimi,1 Din kültürü ve ahlak bilgisi,1 Rehberlik,1	1	4	8	5
11-15 Yıl	İngilizce1 Türkçe,1 Sosyal bilgiler,1		3	14	3
16-20					
20 ve üzeri					

**Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı**

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM			2			3

**Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
AHMET KAYAR		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
DEMET KILAVUZ		Çağdaş Öğrenme ? Öğretme Yaklaşımları Semineri	2023	2023003849

**Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	1	LİSE	2	
2						

**Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı**

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	HAMİT AKKOÇ
Müdür Baş Yardımcısı	
Müdür Yardımcısı	ÖMER KARADENİZ/RECAİ SELÇUK
Atölye ve Bölüm Şefleri	
Öğretmenler	
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	AYCAN YAŞAR
Yardımcı Hizmetler Personeli	

**Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	1	60	41	600	5	10	5

## 2.7.2. Teknolojik Düzey

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmelidir. Bu aşamada okul/kurumda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmelidir.

**Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı tahta	12	12	12	0
Bilgisayar	8	8	8	2
Yazıcı	4	4	4	0
Fotokopi makinası	1	1	1	1
Kamera kayıt cihazı	1	1	1	0
Ses sistemi	1	1	1	1

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulması gerekmektedir.

**Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu**

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası		X			
Ekipman Odası	X		1		
Kütüphane	X		1		
Rehberlik Servisi	X		1		
Resim Odası		X		1	
Müzik Odası		X		1	
Çok Amaçlı Salon	X		1		
Spor Salonu		X		1	

### 2.7.3. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

**Tablo 17. Kaynak Tablosu**

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe					
Okul Aile Birliği					
Özel İdare					
Kira Gelirleri	16925	21250	26562	33200	41500
Döner Sermaye					
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer					
TOPLAM	16925	21250	26562	33200	41500

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

**Tablo 18. Harcama Kalemler**

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakımgiderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

**Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu**

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ						
Temizlik						
Küçük Onarım		1082		3137		
Bilgisayar Harcamaları						
Büro Makinaları Harcamaları						
Telefon						
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye		70				
GENEL		1152		3137		

### 2.7.4. İstatistiki Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir.

İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

Öğrenci durumu (genel mevcut, ortalama sınıf mevcudu, mevcudu en fazla olan ve en az olan sınıf mevcudu sayısı, kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı vs.)

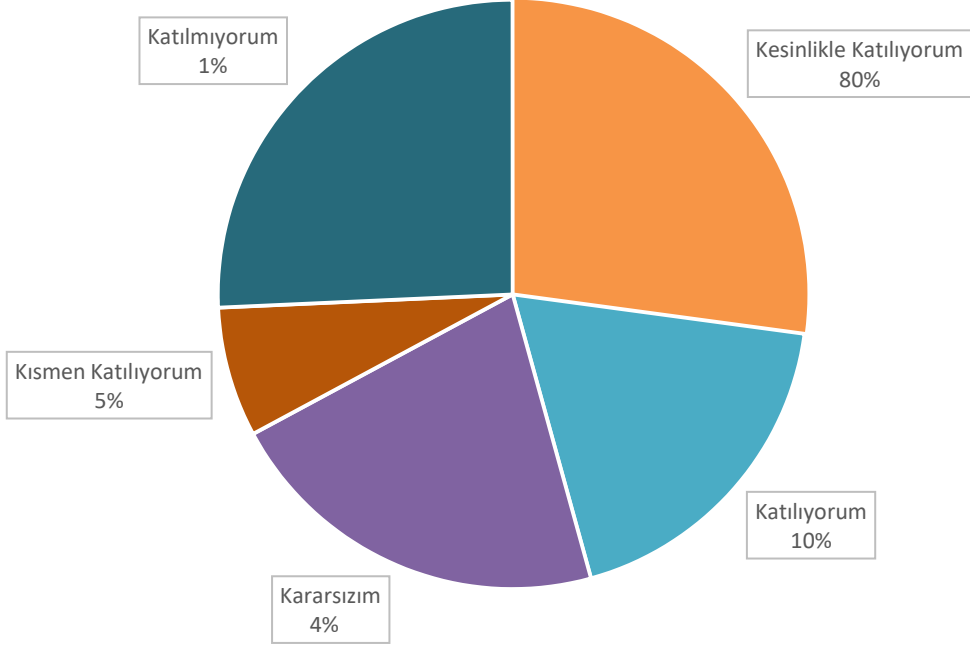
SINIFI	2023-2024			2022-2023			2021-2022		
	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam
5. Sınıf	61	59	120	95	73	198	89	73	162
6. Sınıf	94	67	161	83	69	152	78	89	167
7. Sınıf	85	70	155	75	94	169	90	63	153
8. Sınıf	74	90	164	61	85	146	82	82	164
Toplam	314	286	600	314	321	665	339	307	646

Okul Bölümleri	Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon	1
Derslik Sayısı	11	Çok Amaçlı Saha	1
Derslik Alanları (m2)	280	Kütüphane	1
Kullanılan Derslik Sayısı	11	Fen Laboratuvarı	X
Şube Sayısı	22	Bilgisayar Laboratuvarı	X
İdari Odaların Alanı (m2)	15	İş Atölyesi	X
Öğretmenler Odası (m2)	18	Beceri Atölyesi	X
Okul Oturma Alanı (m2)	390	Pansiyon	X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1750		
Okul Kapalı Alan (m2)	390		
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	1562		
Kantin (m2)	20		
Tuvalet Sayısı	4		

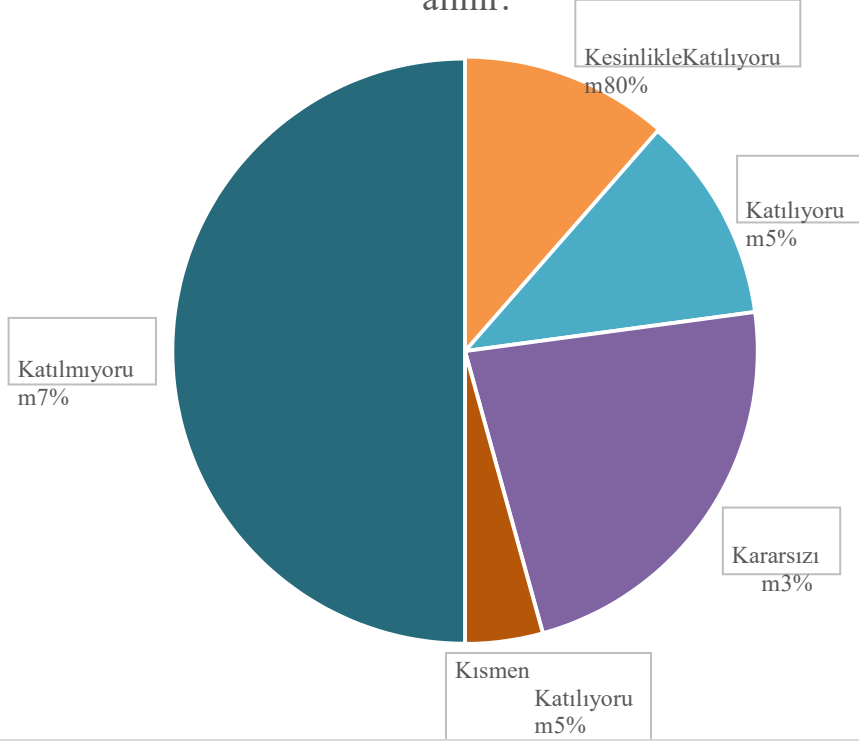


# ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME ANKET VERİLERİ

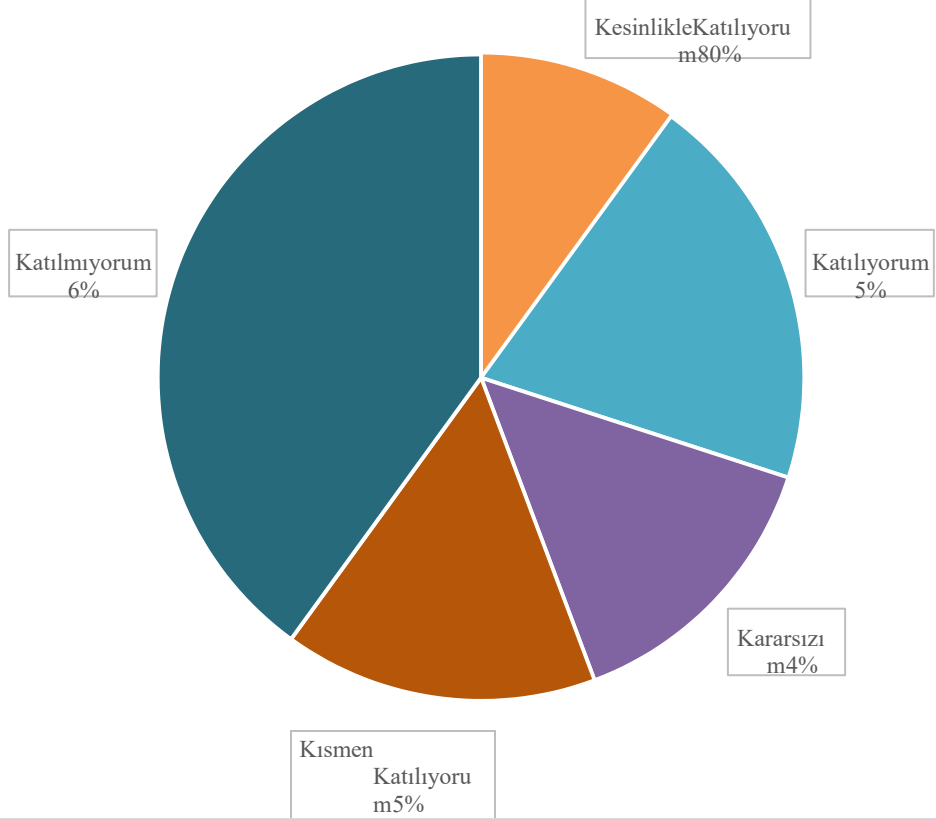
Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum



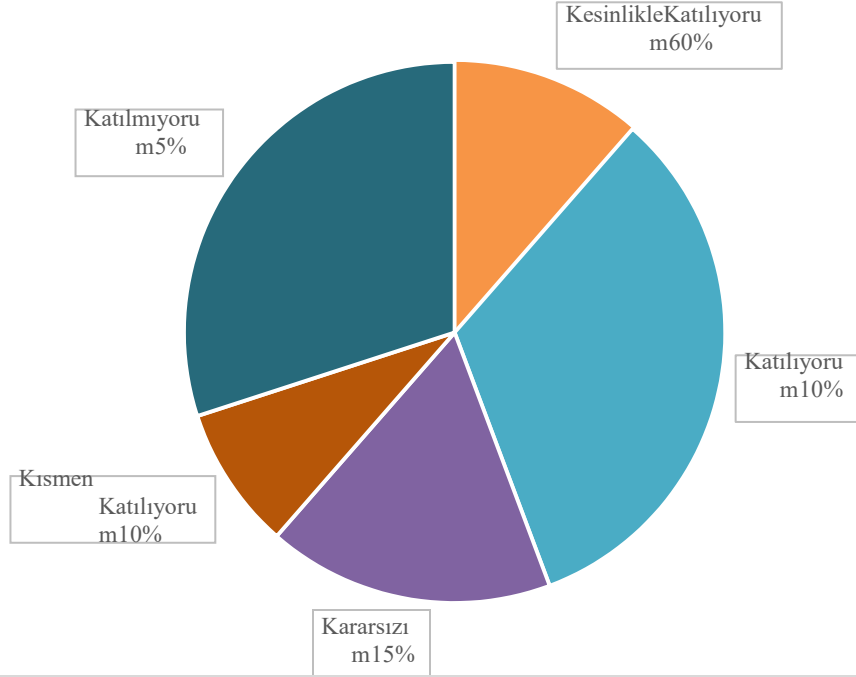
Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.



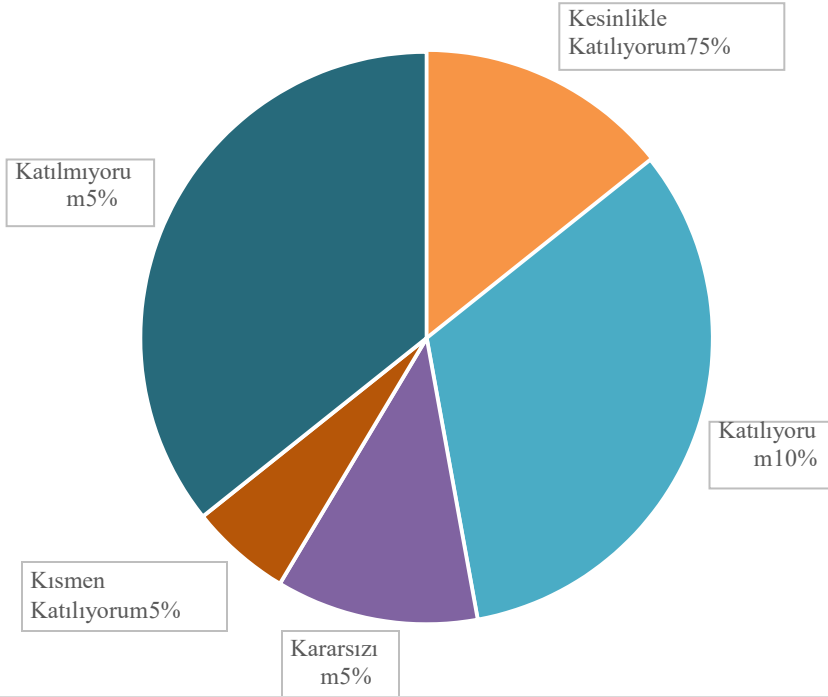
Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.



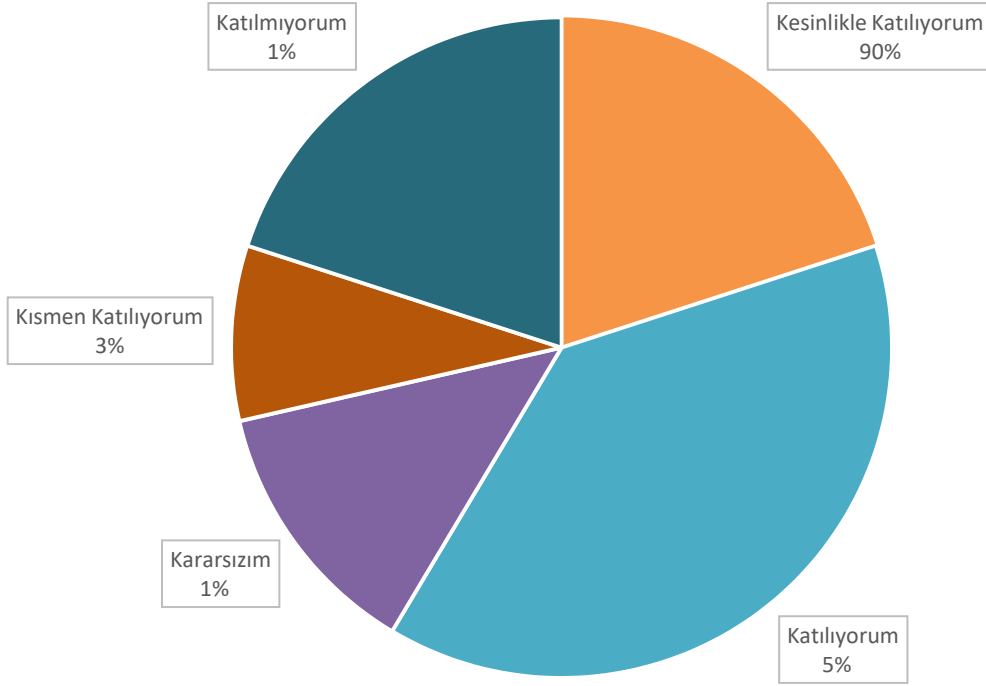
Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.



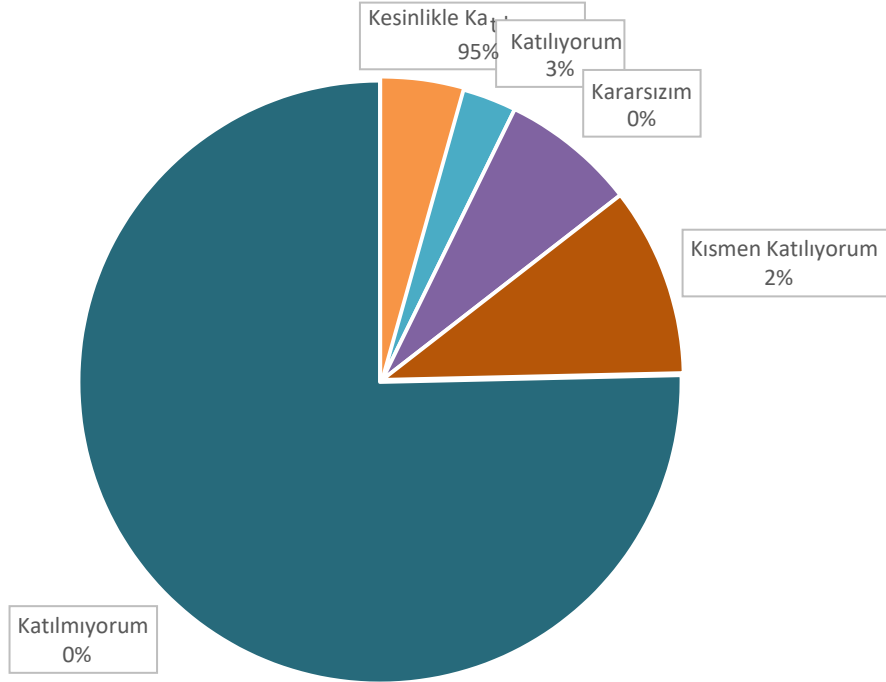
Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.



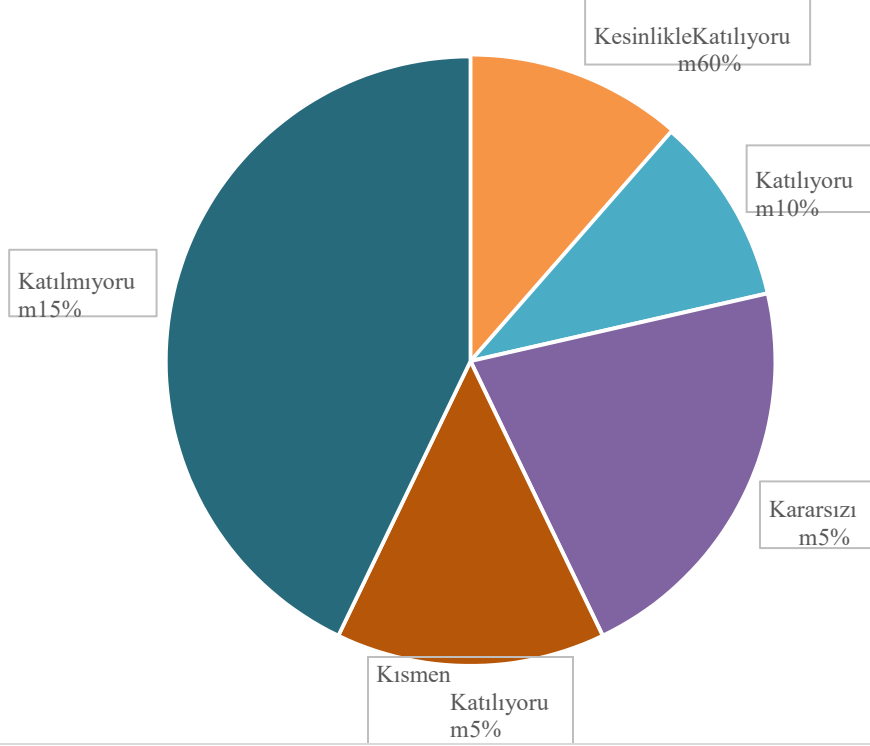
### Okulun içi ve dışı temizdir.



### Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.

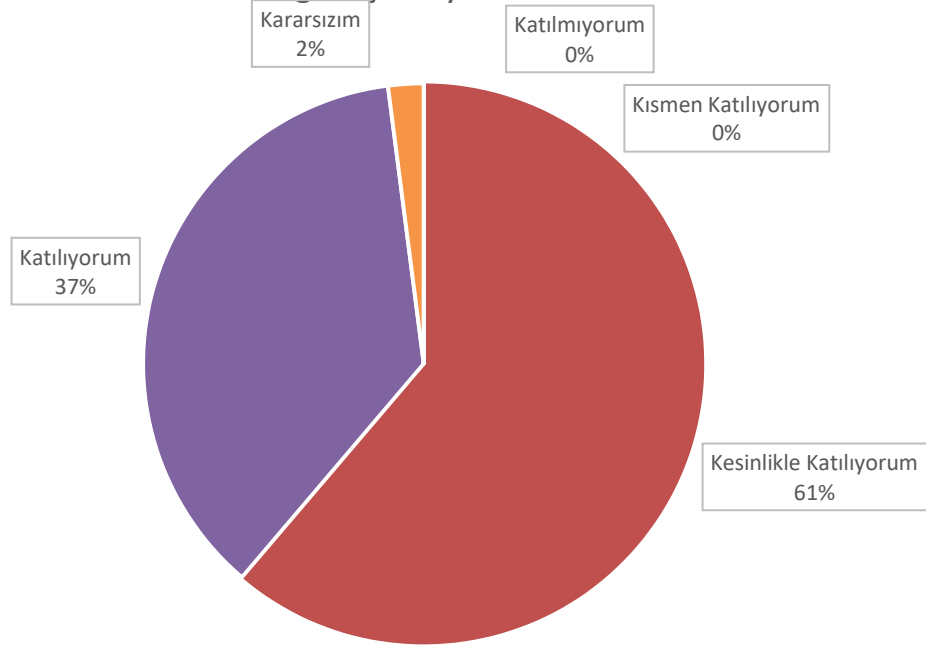


Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.

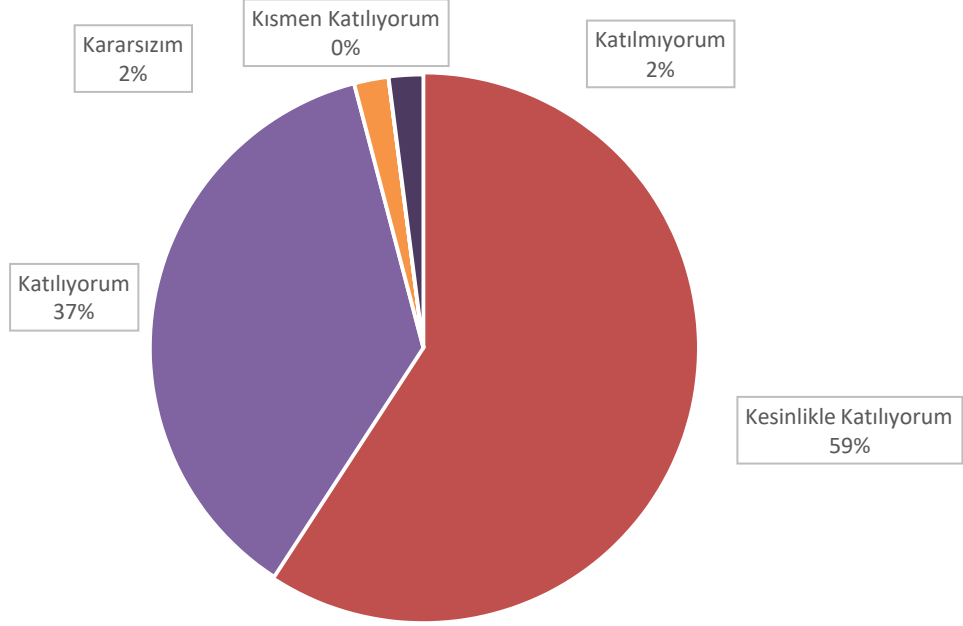


**VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME ANKET VERİLERİ**

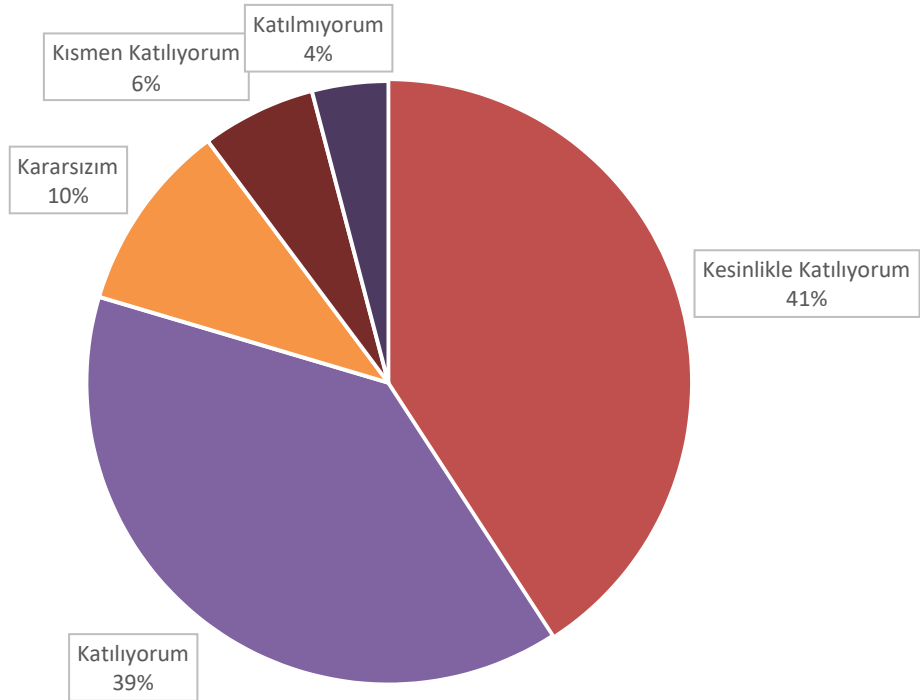
İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.



Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.

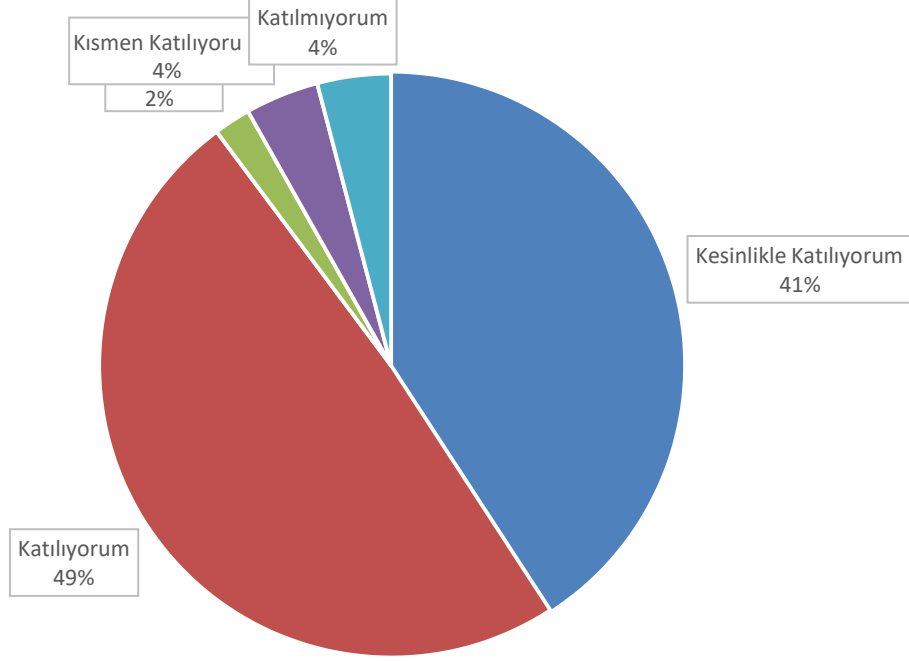


Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.

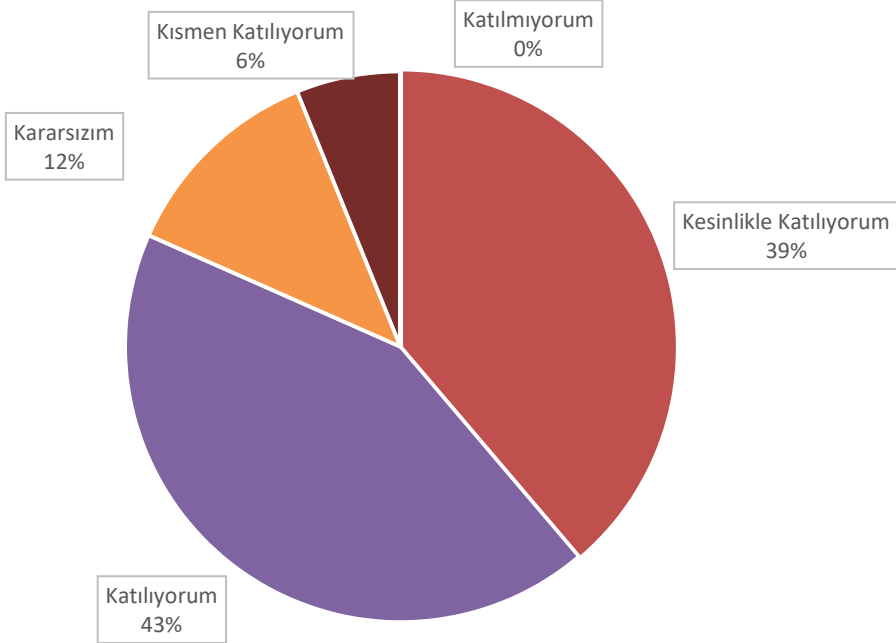




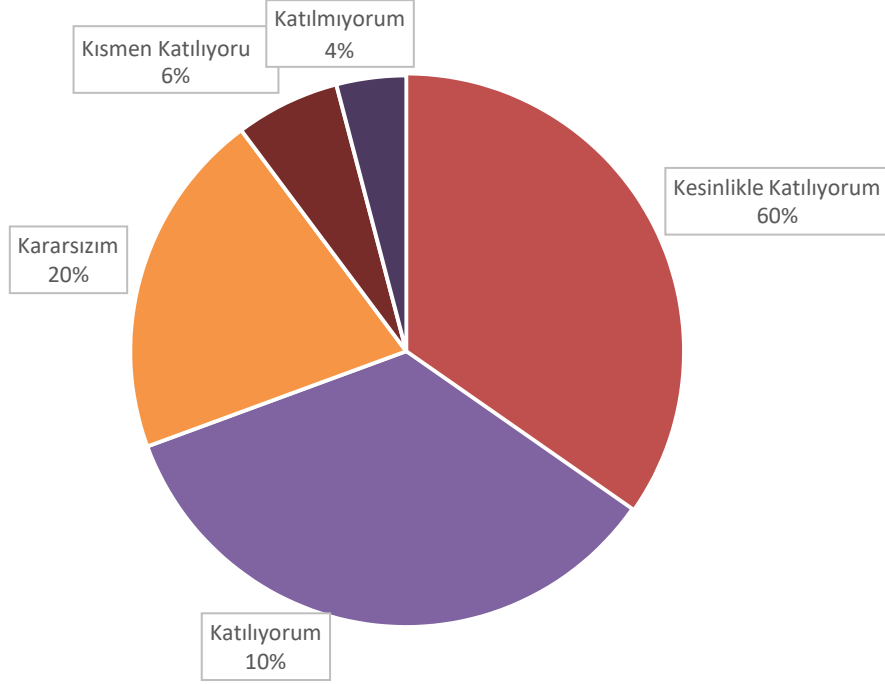
Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.



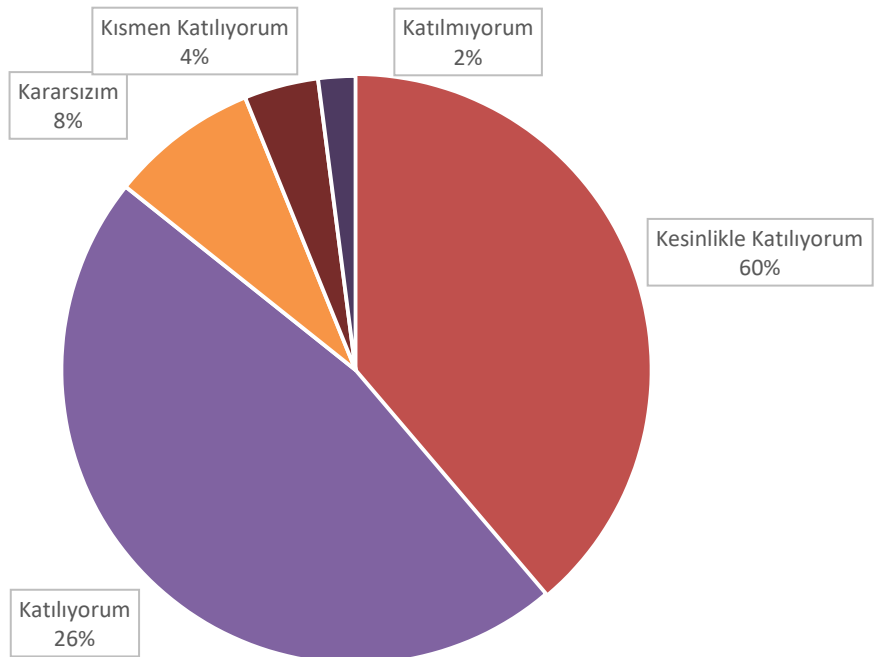
Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.



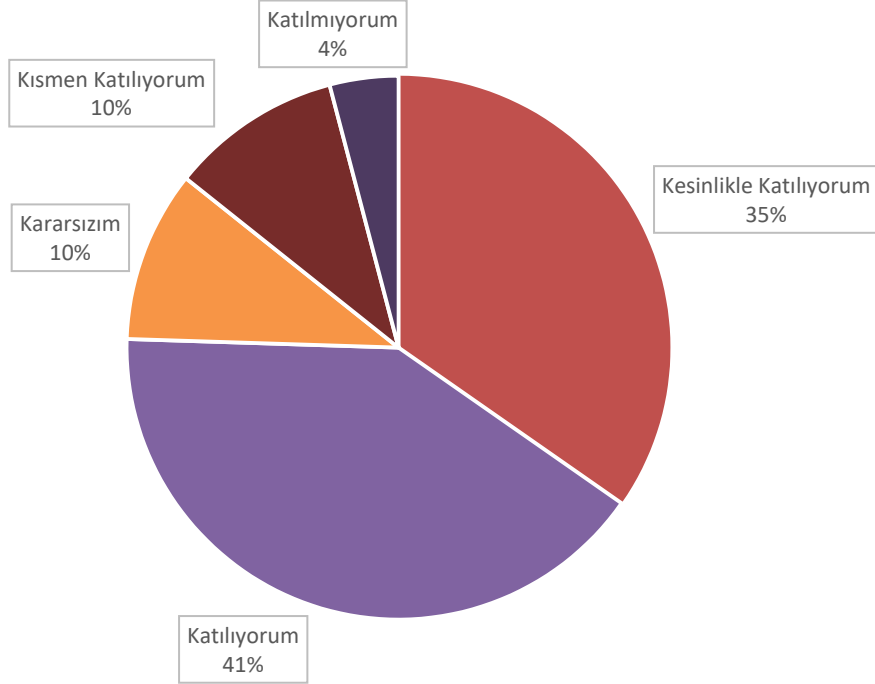
Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.



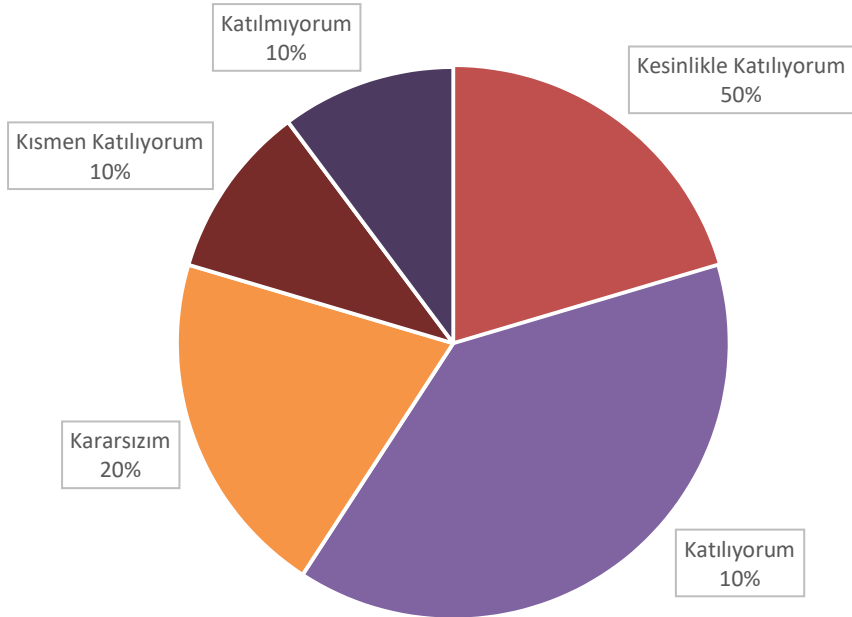
Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.



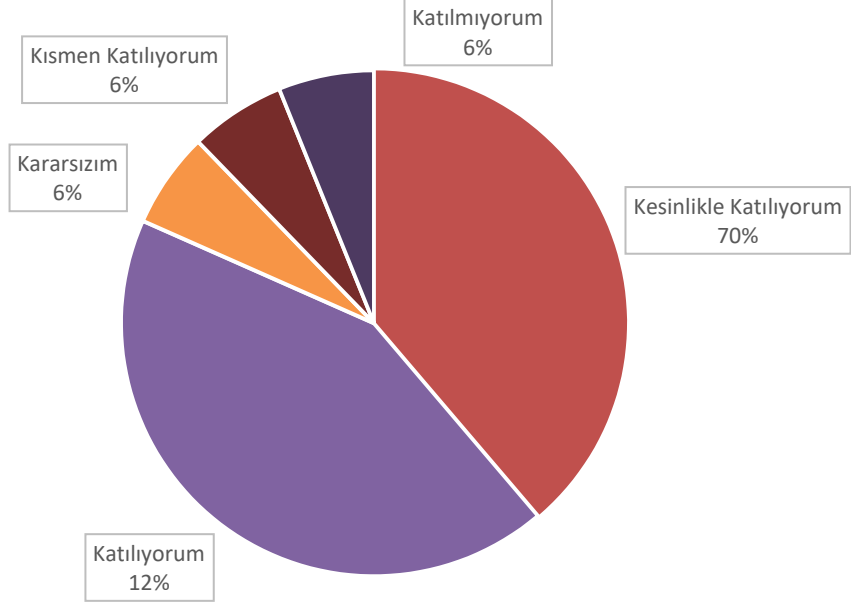
E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.



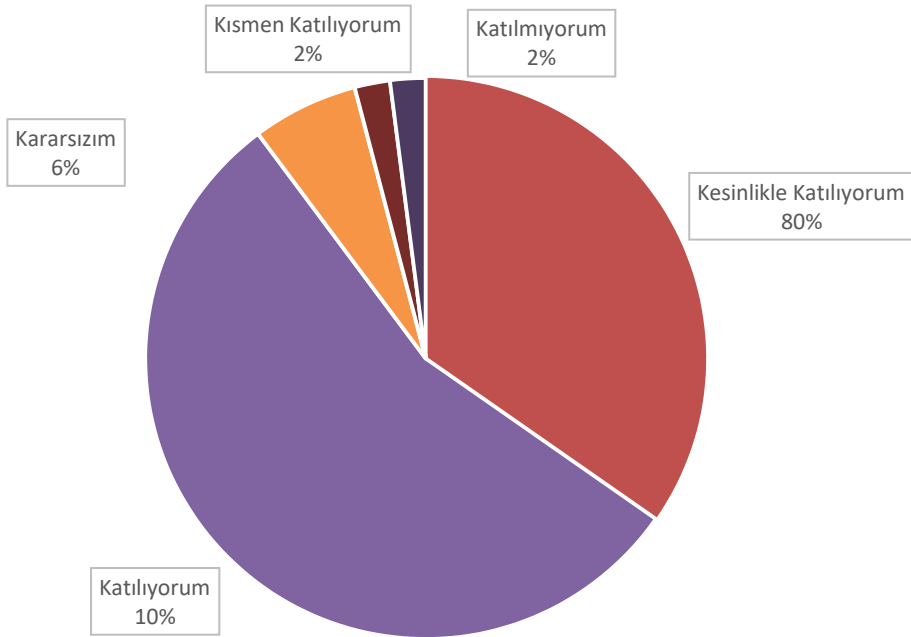
Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.



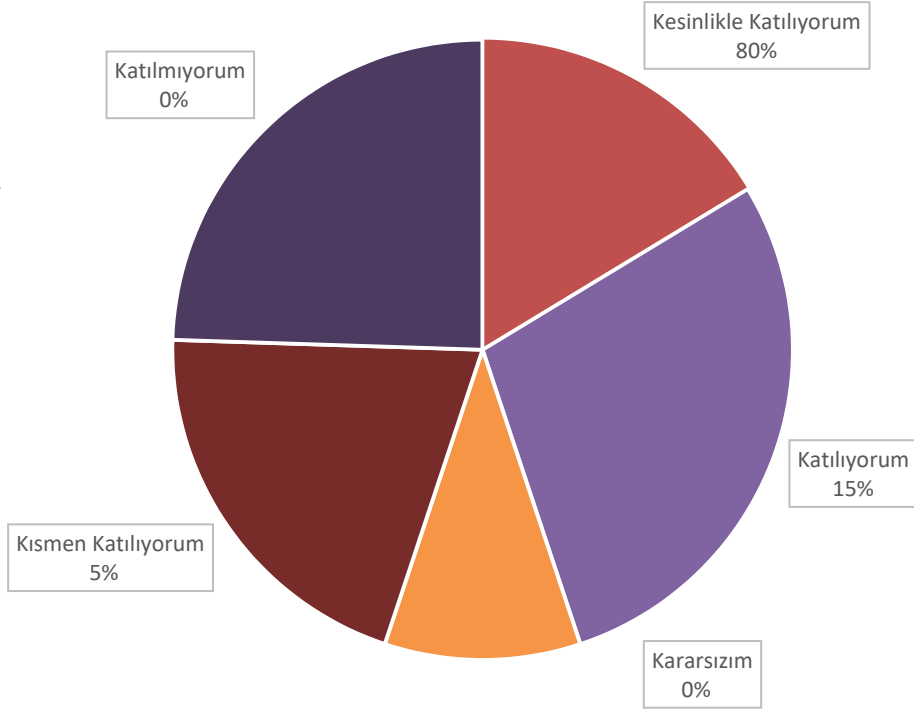
Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşğını düşünüyorum.



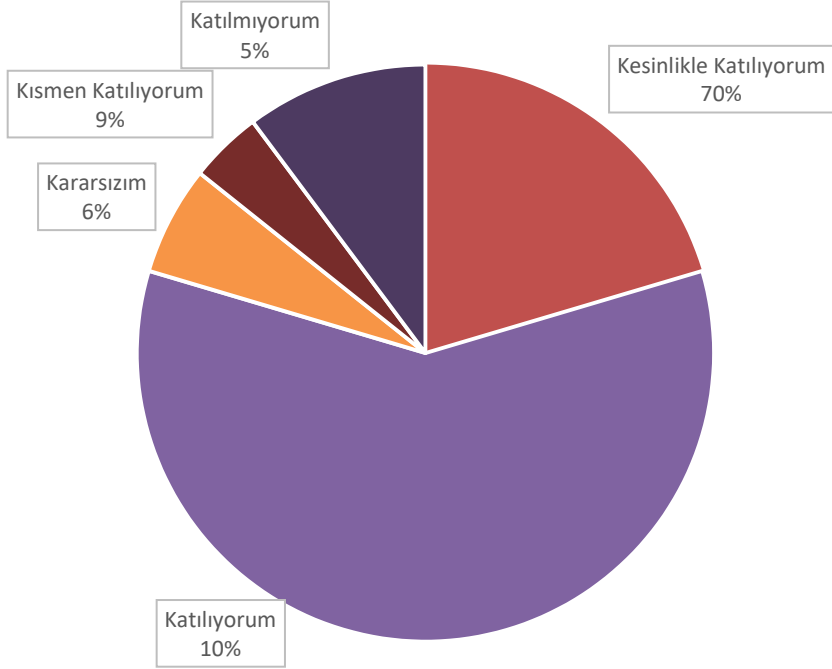
Okul her zaman temiz ve bakımlıdır



### Okulun binası ve diğ er fiziki mek anlar yeterlidir.

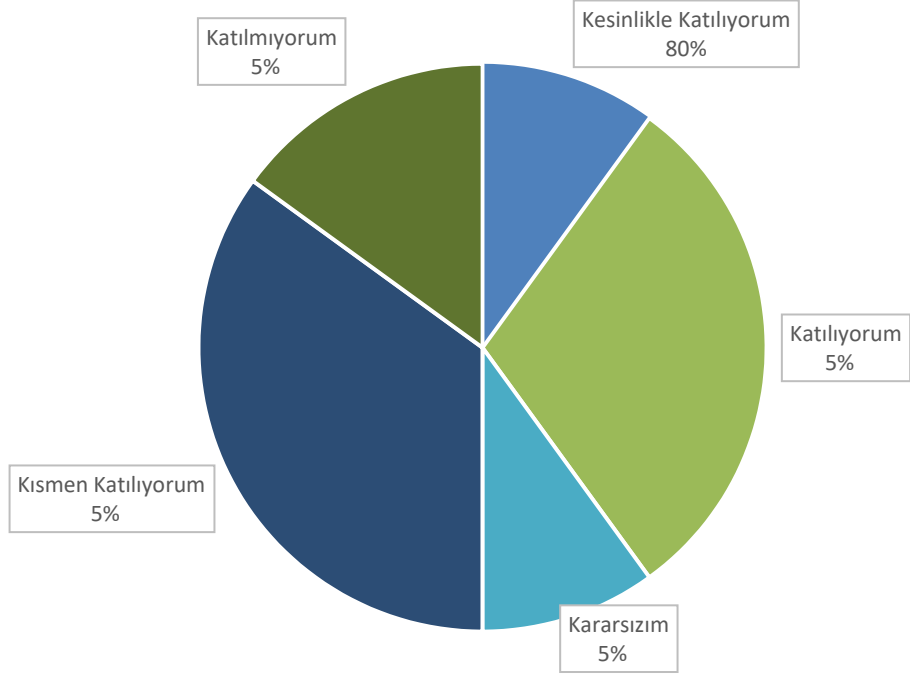


### Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

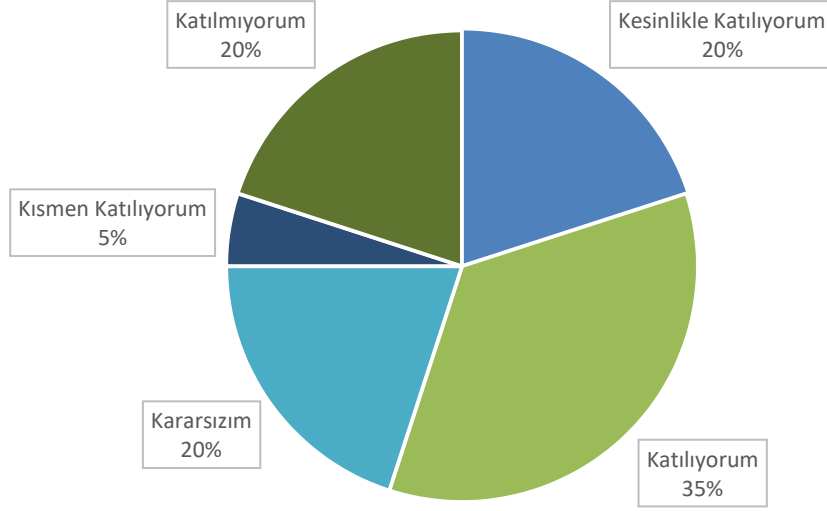


# ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME ANKET VERİLERİ

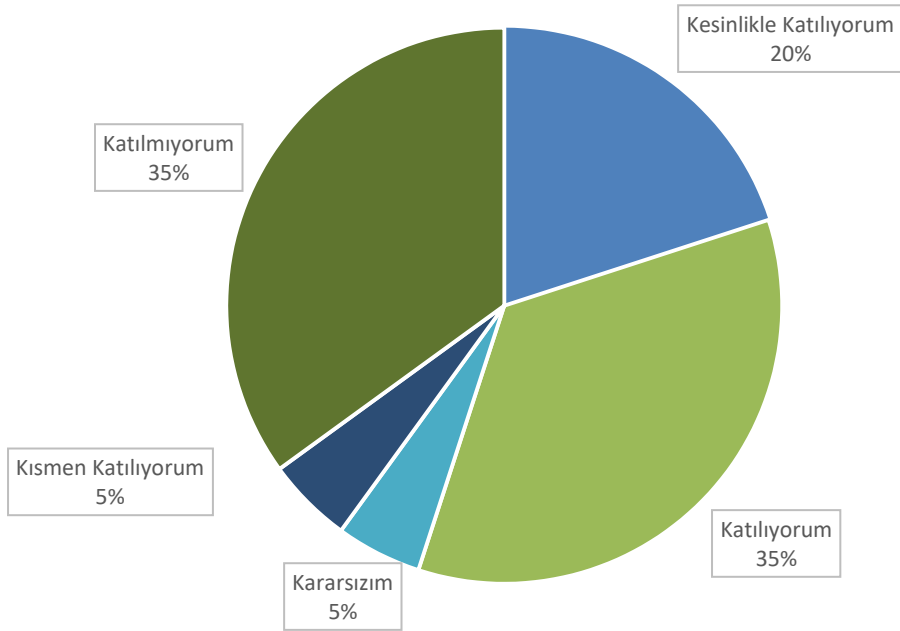
Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.



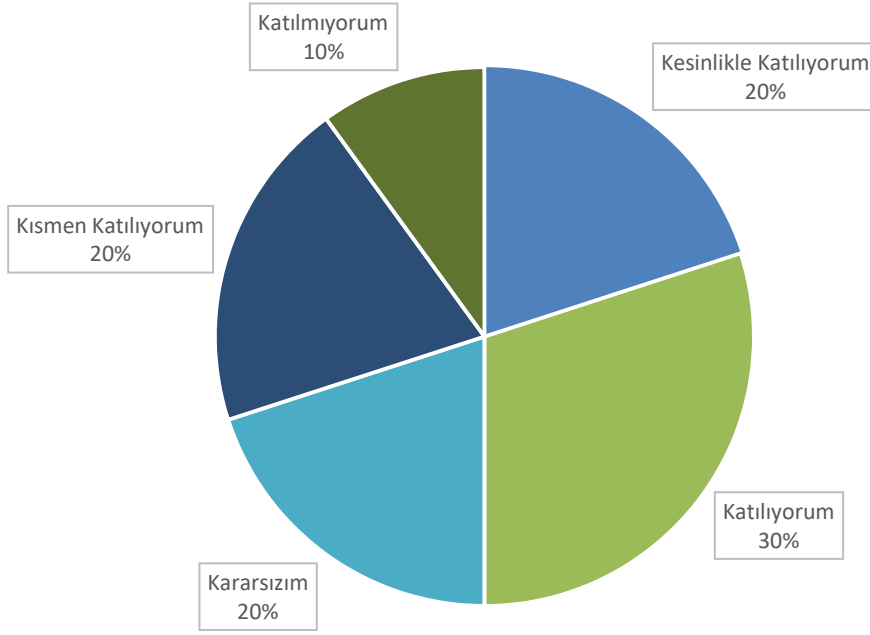
Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.



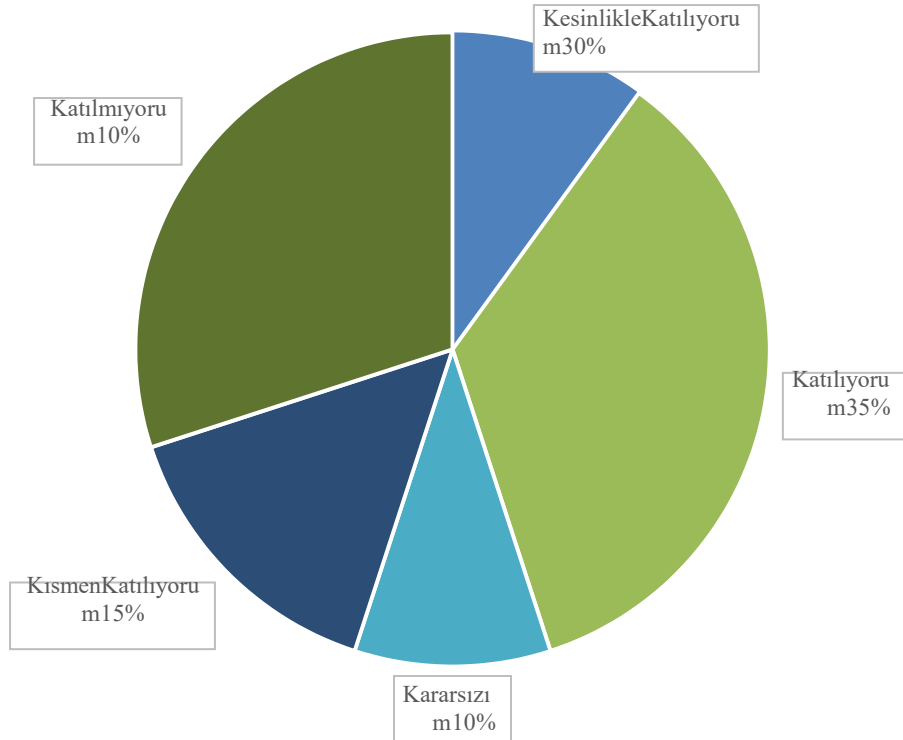
Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.



Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.

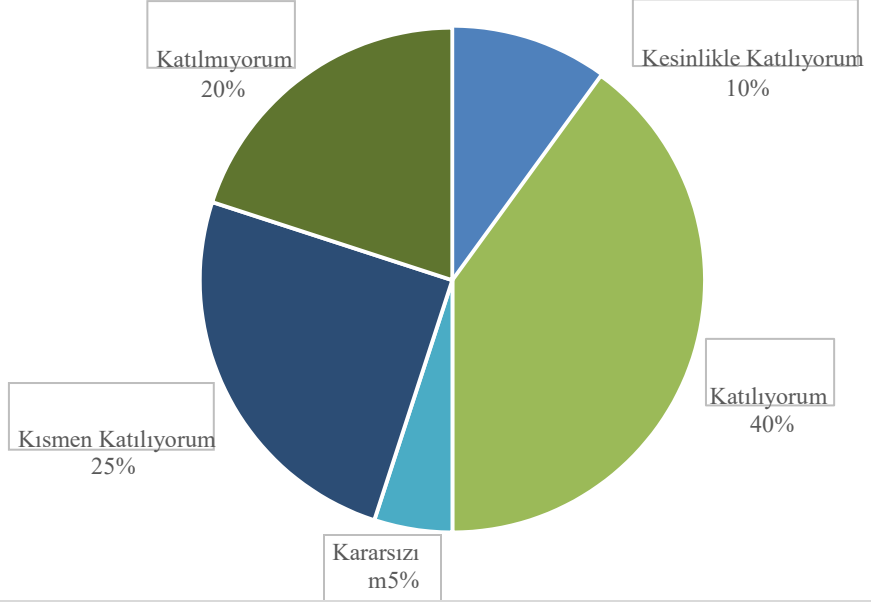


Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

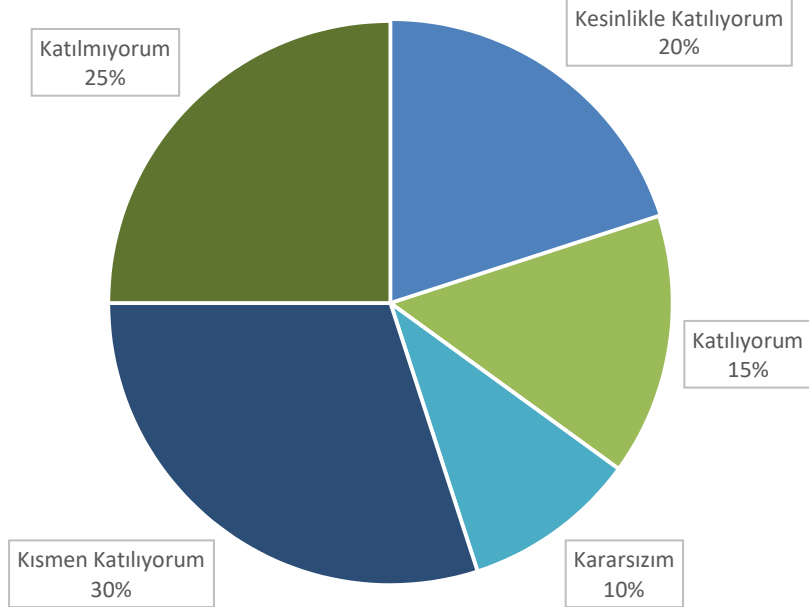




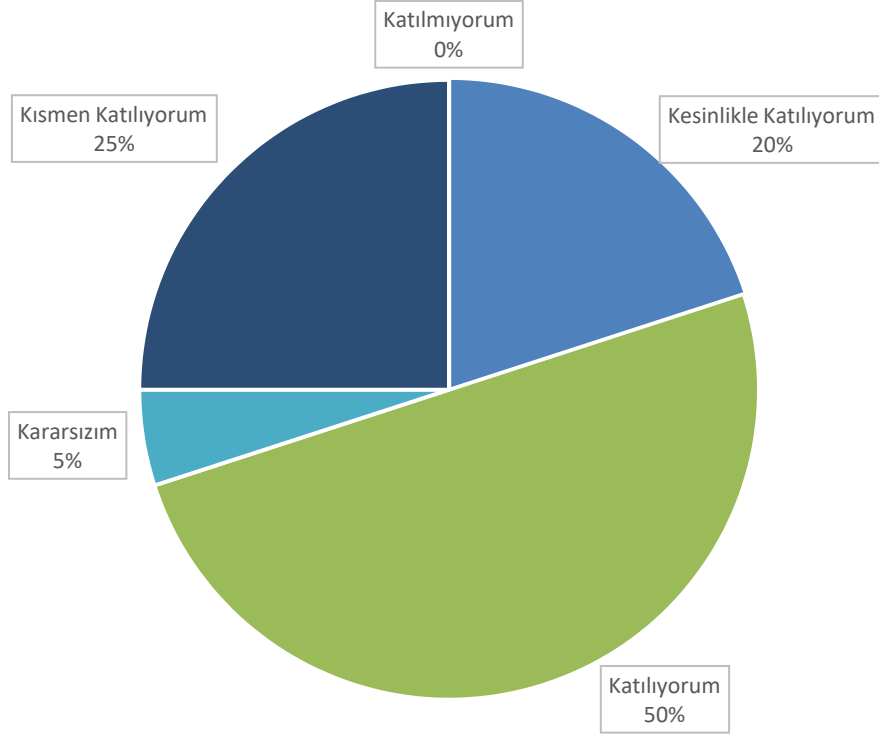
Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.



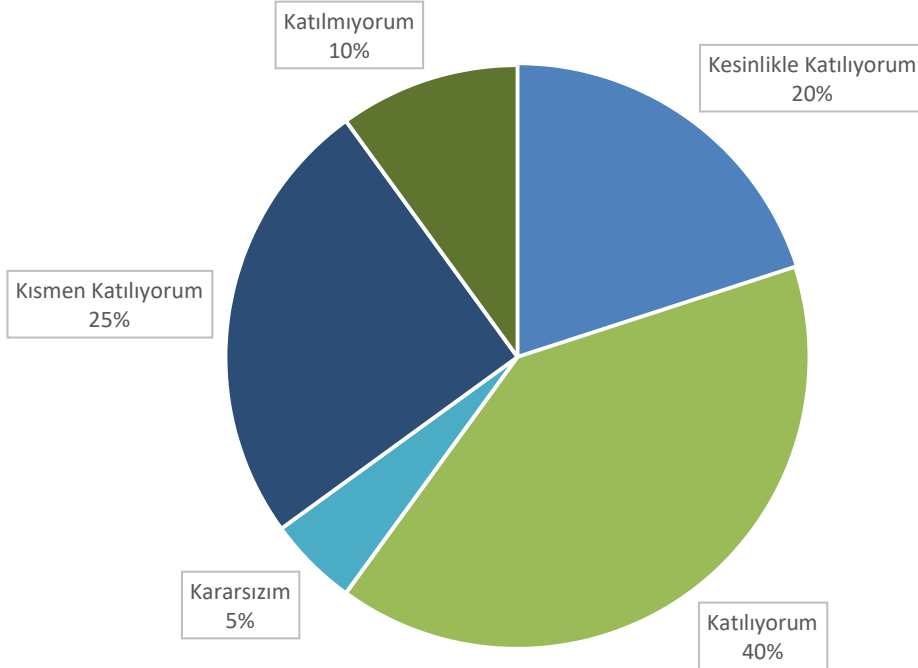
Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.



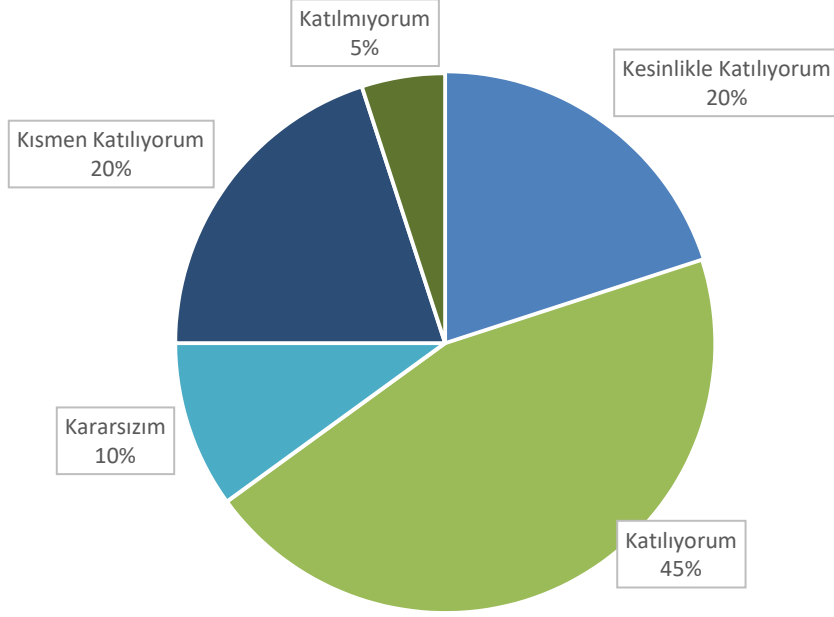
Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.



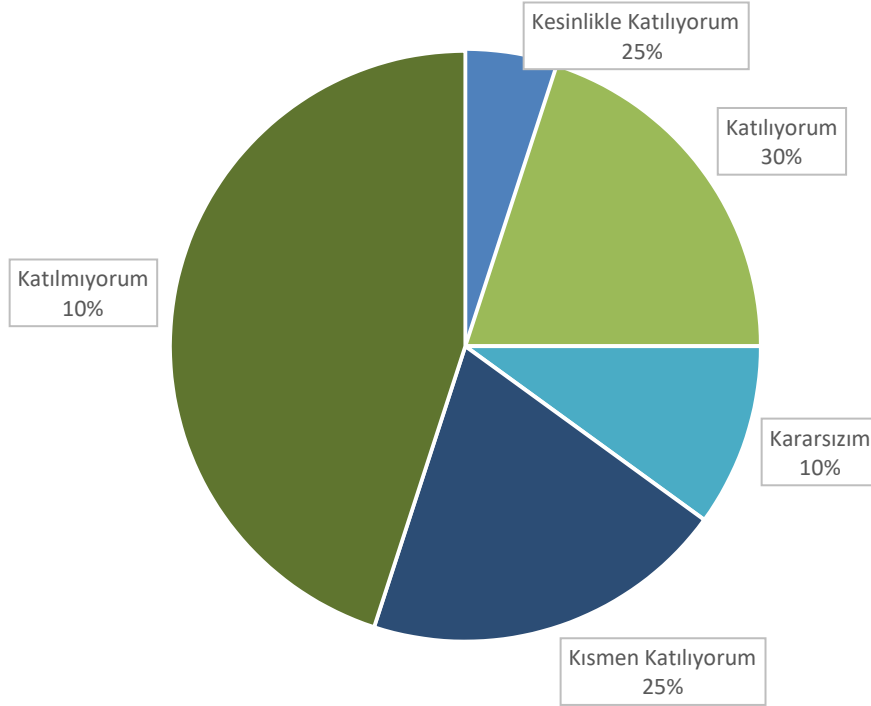
Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.



Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.



Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.



- Okulumuzda hafta sonları Etüt Van Projesi kapsamında DYK kursları yapılmaktadır.

Hafta içi halk eğitim merkezi işbirliğiyle matematik ve beden eğitimi dersleri verilmektedir. Kurslarda 2 öğretmen 20 öğrenci görev almaktadır.

SIRA	2022-2023 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI	Toplam
1	Sınıfı doğrudan geçen öğrenci sayısı/oranı	614/96
2	Sınıf tekrarına kalan öğrenci sayısı/oranı	21/4
3	Devamsızlıktan sınıf tekrarına kalan öğrenci sayısı	3

SIRA	2022-2023 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI	Antrenör	Öğrenci	
1	Oryantirik	1	14	
2	Lisanslı öğrenci		14	

- Rehberlik hizmetleri (yararlanan öğrenci sayısı ve diğer faaliyetleri),
- Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalar (engelli öğrencilerin sayısı ve engel çeşitleri ile bunların yaşamını kolaylaştırmak için alınan önlemler)

## 2.7. Çevre Analizi (PESTLE)

Okulumuz konumu itibarı ile nüfus çeşitliliğinin olduğu ve sürekli göç alan bir bölgede olması münasebetiyle birçok olumlu ve olumsuz etkeni içinde barındırmaktadır. Özellikle ekonomik olarak yetersizliklerin olması ve aile bireylerinin şehir dışında çalışıyor olması okul veli iletişimini olumsuz etkilemektedir. Bunun yanında okulun güvenlik sorunu göze çarpan en büyük etkenlerden biri olarak göze çarpmaktadır. Kırsal iklimin etkili olduğu bir bölgede bulunması nedeni ile de kış şartlarının sert geçmesi eğitimi etkileyen sorunlardan biridir. Okul bahçesinin küçük olması öğrencilerin daha rahat teneffüs geçirmelerini engelleyen diğer bir durumdur.

Okul personelinin genç ve dinamik olması, akıllı tahtalar gibi teknolojik araç ve gereçlerin olması ders anlatımını ve öğrencilerin okula ilgisini artıran etkenlerdendir. Okul kantininin olması öğrencilerin ihtiyaçlarını gidermesi açısından önemli bir etkidir. Okulumuz şehir merkezine yakınlığı, sosyal ve kültürel etkinlik alanlarına yakınlığından dolayı öğrencilerin bu faaliyetlere ulaşımı kolaylaşmaktadır. Okulumuzda taşıma sisteminin olmaması ve öğrencilerimizin evlerine yakın olması avantajlı bir durumdur.

**Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu**

<b>Politik-Yasal etkenler</b>	<b>Ekonomik etkenler</b>
<p>*Okulumuz, MEB politikaları ve stratejik planlama ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. * Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergiler, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim ve yenilikçi odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla risklerden koruyucu politikalar uygular ve yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmeye çalışır. *Kurumdaki projeler tüm paydaşlarla gerçekleştirilir.</p>	<p>*Okulumuzun bulunduğu çevre sürekli göç alan bir yerdir. * Ailelerimizin sosyo ekonomik düzeyleri orta düzeylerde dir. * Belli dönemlerde okul bünyesinde okul-aile işbirliği ile çalışmalar düzenlenmekte, buradan elde edilen gelirler ile okulumuzun eksiklikleri giderilmektedir. * Okulumuzda gelir durumu iyi olan velilerimizin okulumuza yardımları olmaktadır. *Bursluluk sınavını kazanarak burs alan öğrencilerimiz mevcuttur</p>
<b>Sosyokültürel etkenler</b>	<b>Teknolojik etkenler</b>
<p>*Okulumuz, sosyal ve kültürel yerlere kolay ulaşılabilir konumda bulunur. * Okulumuzda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. * Bireylerin kendilerini çok yönlü geliştirebilmeleri için uygun ortamları bulunur ve kişisel gelişime önem verilir *Kurumlar arası turnuvalara katılım sağlanır. *Resim, müzik gibi aktivitelere katılır.</p>	<p>*Okulumuzla ilgili faaliyetlerimiz e-okul sistemi üzerinden yürütülmektedir. Ayrıca MEBBİS, EBA, e-devlet sistemleri de yaygındır. * Okulumuz web sitesi etkin bir şekilde kullanılmaktadır. * Okulumuzda teknolojik donanım yeterlidir ve öğretmenler materyalleri kullanmada etkindir. *Teknolojik açıdan akıllı tahtalardan, projeksiyon cihazlarından gerekli oldukça faydalanılır ve öğrenme ortamlarımızda öğrenciye uygun şekilde oluşturulmuştur.</p>
<b>Çevresel Etkenler</b>	
<p>*Mevsimsel hastalıklar *Deprem bölgesinde olmamız. *Kış şartlarının ağır olması *Su kirliliğinin olması</p>	

## 2.8. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir. Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmada temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### 2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

#### **GZFT ZAYIF YÖNLER:**

- \* Eğitim-Öğretime Katılım Eğitim ve Öğretimde Kalite Kurumsal Kapasite
- \* Zorunlu eğitimden ayrılmaların önlenmesine ilişkin etkili bir izleme ve önleme mekanizmasının olmaması
- \* Sosyal aktivitelere velilerin ilgisiz olması
- \* İkili eğitimin olması.
- \* Kendileri için düzenlenen toplantılara velilerin katılımının az olması
  - \* Okuma alışkanlığının az olması.
- \* Güvenlik personelinin olmaması
- \* Kadrolu temizlik personelimizin olmaması.
- \* Sınıf mevcutlarının fazla olması
- \* Okul içi sosyal etkinlik alanları ve malzeme eksikliğinin olması,
- \* Okulumuzun kapalı spor salonunun bulunmaması,
  - \* Sosyal ve sanatsal faaliyetleri gerçekleştirebilecek konferans salonunun yetersiz olması
- \* Yabancı dil sınıfının bulunmaması
- \* Fen laboratuvarının olmaması
- \* Bilişim sınıfının teknolojisinin eski olması

#### **GÜÇLÜ YÖNLER:** Eğitim-Öğretime Katılım Eğitim ve Öğretimde Kalite Kurumsal Kapasite

- \* Sürekli devamsız öğrenci sayısının az olması
  - \* Veli okul işbirliğinin bulunması,
  - \* Okul aile birliğinin etkin çalışması
- \* Bedensel engelli öğrencilerin eğitim alanına ulaşmasının kolay olması.
- \* Okulumuzun ulaşımı kolay bir yerleşkede bulunması,
- \* Sosyal ve kültürel tesislere kolay ulaşılabilir konumda bulunması
- \* Kurum kültürünün gelişmiş olması
- \* İdari kadromuzun tam ve tecrübeli olması,
- \* Liderlik davranışlarını sergileyebilen yöneticilerin bulunması
- \* Kaliteli, özverili, genç ve tecrübeli öğretmen kadromuzun olması,
- \* Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması
- \* Ayrılan personel oranının çok düşük olması
- \* İdare, öğretmen ve personel arasındaki iletişim ve uyumlu çalışma
- \* Zümre çalışmalarının ağırlıklı olup sağlıklı yürütülmesi,
- \* Sınıfların eğitim teknolojileri donanımlarına sahip olması,
- \* Öğrenme ortamlarının öğrenciye uygun şekilde oluşturulması,
- \* Belirli gün ve haftaların zamanında ve amacına uygun kutlanması,
- \* Sportif malzemelere sahip olması.

## 2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

- \*Öğrencilerimizin okula yakın ikamette oturması
- \*Okula ulaşımın kolay olması
- \*Okula yönelik veli ve toplum desteğinin güçlü olması
- \*Değişik meslek gruplarından velilerimizin olması
- \*Kaliteli Eğitim ve öğretime yönelik talebin giderek artması
- \*Sağlık merkezlerine yakın olması,
- \*Okul yönetiminin demokratik, yeniliklere açık, güvenilir ve destekleyici olması
- \* Deneyimli ve dinamik bir kadro yapısına sahip olması
- \*Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı
- \*Bilgi kaynaklarına kolay ulaşılması,
- \*Ulusal ve Uluslararası ETwinning Projelerinin yürütülmesi.
- \*TÜBİTAK yarışmaları için öğrencilere proje Yürütme ve başvuru imkanının sağlanması
- \*Güvenlik problemlerinin olması.
- \*Çok göç alan mahallede olması.
- \*Aile bireylerinin genelde il dışında çalışması.
- \*ikili eğitimin olması

**Tablo 21. GZFT Listesi**

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
Genç ve dinamik öğretmen kadrosu.	Güvenlik personelinin olmaması	Sosyal tesislere yakın olması	Caddeya yakın olması Göç alan bir bölge olması
Akıllı tahtaların olması.	Bilgisayar odasının olmaması	Kültürel çeşitliliğin olması	Trafik ışıklarının yetersizliği



**Tablo 22. GZFT Stratejileri**

	<b>Fırsatlar</b>	<b>Tehditler</b>
<b>Güçlü Yönler</b>	*Kaliteli, özverili, genç ve tecrübeli öğretmen kadromuzun olması, *Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması.	*Öğrencilerin teknoloji imkanlarını olumsuz yönde kullanma ihtimalinin olması. *Öğrencilerin ilgi ve dikkatlerini dağıtacak sosyal alanların fazlalığı
<b>Zayıf Yönler</b>	Okul içi sosyal etkinlik alanları ve malzeme eksikliğinin olması, *Maddi yetersizliğin olması, *Okulumuzun kapalı spor salonunun bulunmaması, *Sosyal ve sanatsal faaliyetleri gerçekleştirebilecek konferans salonunun yetersiz olması	Sosyo-ekonomik eşitsizliklerin varlığı. *Veli eğitim seviyesi ve ekonomik düzeylerin düşmesi, *Aile içi huzursuzluk ve şiddetin artması *Velilerin okula maddi desteğinin yetersiz olması

## 2.9. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

**Tablo 23. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi**

<b>Durum Analizi Aşamaları</b>	<b>Tespitler</b>	<b>İhtiyaçlar</b>
<b>Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi</b>	Uyulanan stratejik plandaki İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması ve bunun için oluşturulan planın çağdaş eğitime uygun olması
<b>Paydaş Analizi</b>	Aileler ile iletişim ve iş Birliği istenilen seviyenin biraz altındadır.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir sistemin oluşturulması.
<b>Okul İçi Analiz</b>	*Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde sosyal öğrenmedir. *Müzik yeteneklerinin olması	*İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi. *Müzik atölyesinin oluşturulması

## 3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ

### A. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

#### 3.1. MİSYONUMUZ

Akademik, sosyal ve kültürel yönden lider, her türlü konuda örnekdavranışlar sergileyen, milli ve manevi değerlerle donatılmış, araştırmacı, çevresine duyarlı, ahlaklı ve dürüst bireyler yetiştiren bir okul olmak.

#### 3.2. VİZYONUMUZ

Toplumda ihtiyaç duyulan din hizmetlerini karşılayabilecek donanımasahip, sosyal uzlaşma ve kaynaşmanın tesis edilmesine katkıda bulunabilen, milli kültürün geleceğe taşınmasında aktif rol üstlenebilen, vatansever, evrensel ve insani değerlerle uyumlu, bilimsel gelişmeye

#### 3.3. TEMEL DEĞERLER

Adalet, Planlılık Saygınlık Güvenilirlik, Öncülük, Yenilikçilik, Şeffaflık, Duyarlılık, Katılımcılık Sürekli Gelişim, Etik Değerlere Bağlılık

## 4.BÖLÜM

### AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Tablo 21 Stratejik Amaçlar, Hedefler

AMAÇ 1 (A1)	Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak
Hedef 1.1 (H1.1)	Ortaöğretim eğitim kurumlarında 5 gün ve üzeri devamsızlık oranını %5'ten %3'e indirmek
Hedef 1.2 (H1.2)	Özel eğitim ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak
AMAÇ 2 (A2)	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak
Hedef 2.1 (H2.1)	2028 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalardan en az 1'ine aktif katılımını sağlamak
Hedef 2.2 (H2.2)	EBA kullanan öğrenci oranlarını %80'e, EBA kullanan öğretmen oranlarını %100'e çıkarmak
Hedef 2.3 (H2.3)	Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 faaliyete katılımlarını sağlamak
Hedef 2.4 (H2.4)	Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmet içi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak
AMAÇ 3 (A3)	Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek
Hedef 3.1 (H3.1)	Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve sağlık standartlarını %100'e çıkarmak
Hedef 3.2 (H3.2)	Kuruma CİMER, MEBİM, e-Muhtar, dilekçe ve benzeri yollarla yapılan şikayet sayısını 0'a indirmek.

## C. Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler

**Amaç 1 (A1)** Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitesini oluşturan her bireye ulaşmak

**Hedef 1.1 (H1.1)** Ortaöğretim eğitim kurumlarında 5 gün ve üzeri devamsızlık oranını %5'ten %3'e indirmek

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2023)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG 1.1.1	Ortaöğretimde sınıfta kalma oranı	5%	1%	Öğretmenler Kurulu
PG 1.1.2	5 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık oranı	40%	10%	Öğretmenler Kurulu
PG 1.1.3	Sürekli devamsız öğrenci oranı	8%	0%	Öğretmenler Kurulu
PG 1.1.4	Ortaöğretimde üniversiteye yerleştirme oranı	%50	%75	Öğretmenler Kurulu

A1	Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitesini oluşturan her bireye ulaşmak								
H1.1	Eğitim kurumlarında 5 gün ve üzeri devamsızlık oranını %5'ten %3'e indirmek								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2023 (MEVCUT)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.1.1	25%	5%	4%	3%	2%	1%	1%	6 ay	6 ay
PG 1.1.2	40%	40%	25%	20%	15%	10%	10%	6 ay	6 ay
PG 1.1.3	15%	8%	3%	1%	0%	0%	0%	6 ay	6 ay
PG 1.1.4	20%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Öğretmenler Kurulu								
İşb. Yap. Birim(ler)	Zümre Öğretmenler Kurulu								
Riskler	Veli iletişim ve adres bilgilerine ulaşılamaması								
Stratejiler	Hazırlanacak program doğrultusunda her öğrencimiz, her eğitim-öğretim yılında en az 1 kez ziyaret edilecek Veli paylaşım günleri düzenlenecek Okul Kurslarının kalitesinin artırılması								
Maliyet Tahmini	5000								
Tespitler	5 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık oranı beklenen seviyenin üzerindedir								
İhtiyaçlar	Okul-Aile iş birliğinin geliştirilmesi Veli eğitimleri Devamsızlık oranlarının azaltılması								

**Amaç 1 (A1)**

Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak

**Hedef 1.2 (H1.2)**

Özel eğitim ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2023)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG 1.2.1	Özel Eğitim Sınıfı Sayısı (Toplam)	0	0	Öğretmenler Kurulu
PG 1.2.2	Destek Odası Sayısı (Toplam)	1	1	Öğretmenler Kurulu
PG 1.2.3	Özel eğitim kapsamında tanılanmış öğrenci sayısı (Toplam)	5	5	Öğretmenler Kurulu
PG 1.2.4	Resmi özel eğitim kurumlarından yararlanan öğrenci sayısı (Toplam)	1	1	Öğretmenler Kurulu
PG 1.2.5	Evde eğitim alan öğrenci sayısı	0	0	Öğretmenler Kurulu
PG 1.2.6	Okullarda rehberlik servisinden faydalanan öğrenci sayısı	308	400	Öğretmenler Kurulu
PG 1.2.7	Okullarda rehberlik servisinden faydalanan veli sayısı	250	400	Öğretmenler Kurulu
PG 1.2.8	Velilere yönelik düzenlenen faaliyet sayısı (kurs,seminer, eğitim, proje çalışmaları vb.)	5	10	Öğretmenler Kurulu
PG 1.2.9	Velilere yönelik düzenlenen faaliyetlere katılan veli oranı	30%	90%	Öğretmenler Kurulu

A1	Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak								
H1.2	Özel eğitime ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2023 (MEVCUT)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.2.1	15%	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 1.2.2	10%	1	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 1.2.3	10%	2	2	2	2	2	2	6 ay	6 ay
PG 1.2.4	10%	5	5	5	5	5	5	6 ay	6 ay
PG 1.2.5	10%	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 1.2.6	10%	308	325	350	360	380	400	6 ay	6 ay
PG 1.2.7	5%	250	300	325	350	375	400	6 ay	6 ay
PG 1.2.8	5%	5	6	7	9	10	10	6 ay	6 ay
PG 1.2.9	5%	30%	65%	70%	75%	80%	90%	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Öğretmenler Kurulu								
İşb. Yap. Birim(ler)	Zümre Öğretmenler Kurulu								
Riskler	"Özel eğitim" kavramı ile ilgili önyargılar Velilerin özel eğitim öğrencilerine yönelik çalışmaları reddetmesi Bağımlılık sorunu olan öğrenci ve velilerin toplumdan dışlanma kaygıları								
Stratejiler	Tüm öğrencilere ve velilere özel eğitim çalışmaları hakkında bilgilendirme yapılacak Özel eğitim öğrencilerinin çalışmaları düzenli olarak okul genelinde sergilenecek								
Maliyet Tahmini	0								
Tespitler	"Özel eğitim" kavramı ile ilgili önyargılar mevcuttur Kurumumuzda özel eğitim sınıfı bulunmamaktadır Kurumumuzun fiziksel yapısı özel eğitim sınıfı oluşturulmasını güçleştirmektedir								
İhtiyaçlar	Özel eğitim sınıfı, diğer kurumlarla iş birliği, eğitim faaliyetlerinde uzman desteği								

**Amaç 2 (A2)**

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak

**Hedef 2.1 (H2.1)** 2028 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalardan en az 1'ine aktif katılımını sağlamak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2023)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG 2.1.1	TÜBİTAK 4005 başvuru sayısı	0	5	Proje Ekibi
PG 2.1.2	TÜBİTAK 4005 kabul sayısı	0	5	Proje Ekibi
PG 2.1.3	TÜBİTAK 4006 başvuru sayısı	0	5	Proje Ekibi
PG 2.1.4	TÜBİTAK 4006 kabul sayısı	0	5	Proje Ekibi
PG 2.1.5	TÜBİTAK 4007 başvuru sayısı	0	5	Proje Ekibi
PG 2.1.6	TÜBİTAK 4007 kabul sayısı	0	5	Proje Ekibi
PG 2.1.7	Avrupa Komisyonu Tarafından Açılan Teklif Çağrılarına Başvuru Sayısı	0	1	Proje Ekibi
PG 2.1.8	Uluslararası (diğer) projelere/yarışmalara yapılan başvuru sayısı	0	1	Proje Ekibi
PG 2.1.9	Ulusal (diğer) projelere/yarışmalara yapılan başvuru sayısı	22	30	Proje Ekibi
PG 2.1.10	Uluslararası (diğer) projelerde/yarışmalarda derece elde edilen başvuru sayısı	0	1	Proje Ekibi
PG 2.1.11	Ulusal (diğer) projelerde/yarışmalarda derece elde edilen başvuru sayısı	0	1	Proje Ekibi
PG 2.1.12	Müdürlük bünyesinde yerel düzeyde yürütülen proje sayısı	2	5	Proje Ekibi
PG 2.1.13	Yerel/bölgesel/bakanlık projeleri konusunda eğitim alan yönetici sayısı	1	2	Proje Ekibi
PG 2.1.14	Yerel/bölgesel/bakanlık projeleri konusunda eğitim alan öğretmen sayısı	10	20	Proje Ekibi
PG 2.1.15	Bakanlık projelerine (Eğitimde Yenilikçilik Ödülleri vb.) başvuru sayısı	0	1	Proje Ekibi
PG 2.1.16	Bilimsel ve teknolojik çalışmalar kapsamında düzenlenen (şenlik, sergi, yarışma) faaliyet sayısı	1	2	Proje Ekibi
PG 2.1.17	STEM Eğitimi çalışmaları kapsamında düzenlenen eğitim faaliyetlerinden (seminer, kurs, konferans vb.) yararlanan personel sayısı	10	20	Proje Ekibi
PG 2.1.18	STEM Eğitim Merkezlerinden yararlanan öğrenci sayısı	20	50	Proje Ekibi
PG 2.1.19	Açılan STEM Atölyesi sayısı	0	1	Proje Ekibi

<b>A2</b>	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünsel kaliteli eğitim hizmeti sunmak									
<b>H2.1</b>	2028 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalardan en az 1'ine aktif katılımını sağlamak									
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>2023 (MEVCUT)</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>	
<b>PG 2.1.1</b>	3%	0	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay	

PG 2.1.2	4%	0	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.3	3%	0	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.4	4%	0	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.5	3%	0	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.6	4%	0	0	1	1	0	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.7	3%	0	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.8	3%	0	2	2	2	2	2	6 ay	6 ay
PG 2.1.9	3%	1	22	24	26	28	30	6 ay	6 ay
PG 2.1.10	3%	0	0	0	0	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.11	3%	0	0	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.12	3%	2	3	4	5	6	7	6 ay	6 ay
PG 2.1.13	4%	1	1	1	1	1	2	6 ay	6 ay
PG 2.1.14	3%	10	10	12	16	18	20	6 ay	6 ay
PG 2.1.15	4%	0	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.16	3%	1	1	1	1	1	2	6 ay	6 ay
PG 2.1.17	3%	10	12	14	16	18	20	6 ay	6 ay
PG 2.1.18	4%	20	25	30	35	40	50	6 ay	6 ay
PG 2.1.19	4%	0	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Proje Ekibi								
İşb. Yap. Birim(ler)	Öğretmenler Kurulu								
Riskler	AB Fonlarında yapılması muhtemel kısıtlamalar TÜBİTAK Fonlarında yapılması muhtemel kısıtlamalar								
Stratejiler	Öğretmenlerimizin tamamına proje hazırlama eğitimi verilecek Her öğrencimizin en az 1 yerel/ulusal/uluslararası proje çalışmasına katılımı sağlanacak Proje çalışmalarına öğrenci velilerinin katılımı sağlanacak								
Maliyet Tahmini	5000								
Tespitler	Okul-Aile birliği gelirlerinin desteğini sağlamak								
İhtiyaçlar	Proje hazırlama eğitimleri								

**Amaç 2 (A2)** Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlük kaliteli eğitim hizmeti sunmak

**Hedef 2.2 (H2.2)** EBA kullanan öğrenci oranlarını %50'ye, EBA kullanan öğretmen oranlarını %100'e çıkarmak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2023)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG 2.2.1	FATİH Projesi kapsamında eğitimcilerin verdiği kurslara katılan öğretmen sayısı	15	30	Zümre Öğretmenler Kurulu
PG 2.2.2	EBA kullanan öğretmen oranı	70%	100%	Zümre Öğretmenler Kurulu
PG 2.2.3	EBA kullanan öğrenci oranı	20%	60%	Zümre Öğretmenler Kurulu

A2	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlük kaliteli eğitim hizmeti sunmak								
H2.2	EBA kullanan öğrenci oranlarını %80'ye, EBA kullanan öğretmen oranlarını %100'e çıkarmak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2023 (MEVCUT)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.2.1	20%	15	15	17	20	25	30	6 ay	6 ay
PG 2.2.2	40%	70%	80%	90%	95%	97%	100%	6 ay	6 ay
PG 2.2.3	40%	20%	30%	40%	50%	55%	60%	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Zümre Öğretmenler Kurulu								
İşb. Yap. Birim(ler)	Öğretmenler Kurulu								
Riskler	Her öğrencinin evinde ve yurtlarda internet altyapısı olmaması Teknolojinin kullanımı konusunda ders bilgisi düzeyinin düşük olması								
Stratejiler	Teknolojinin verimli kullanımı konusunda öğrencilere ve velilere yönelik çalışmalar düzenlenecek Öğretmenlere EBA kullanımı konusunda bilgilendirme yapılacak Teknolojinin etkin ve verimli kullanımı ile ilgili öğrencilere ve velilere bilgilendirmeyapılacak								
Maliyet Tahmini	0								
Tespitler	EBA kullanan öğretmen oranı beklenen seviyenin altındadır EBA kullanan öğrenci oranı beklenen seviyenin altındadır Tüm öğrencilerin evlerinde/yurtlarda internet altyapısı ve bilgisayarbulunmamaktadır Veliler, teknolojik araçları (telefon, bilgisayar, tablet) “başından savma” aracı olarak görmektedirler Veliler, teknolojik araçları bilinçli kullanmayı öğretmek yerine “yasaklama” yöntemine başvurmaktadır								
İhtiyaçlar	Bilinçli teknoloji kullanımı eğitimlerinin düzenlenmesi EBA kullanımı ile ilgili bilgilendirme çalışmaları Teknolojinin bilinçli kullanımı konusunda öğrenci ve veli eğitimleri								

**Amaç 2 (A2)** Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlük kaliteli eğitim hizmeti sunmak

**Hedef 2.3 (H2.3)** Öğrencilerimizin sosyal ve <sup>56</sup>dünyasal gereksinimlerini karşılamak üzere her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 faaliyete katılımlarını sağlamak



HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2023)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG 2.3.1	Sanat, bilim, kültür ve spor alanlarından birinde en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı	90%	100%	Öğretmenler Kurulu
PG 2.3.2	Evinde/işyerinde ziyaret edilen öğrenci/veli oranı	30%	60%	Öğretmenler Kurulu
PG 2.3.3	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	4	9	Öğretmenler Kurulu

A2	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlük kaliteli eğitim hizmeti sunmak								
H2.3	Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 faaliyete katılımlarını sağlamak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2023 (MEVCUT)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.3.1	25%	90%	92%	94%	96%	98%	100%	6 ay	6 ay
PG 2.3.2	50%	10%	30%	40%	50%	55%	60%	6 ay	6 ay
PG 2.3.3	25%	4	5	6	7	8	9	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Öğretmenler Kurulu								
İşb. Yap. Birim(ler)	Proje Ekibi								
Riskler	“Eğitimde Başarı” kavramından yalnızca akademik başarının anlaşılması Eğitimin yerel ve ulusal düzeyde yürütülen çalışmalara gönüllü olarak yeterli destek vermemesi Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerle ilgili kurumlarda veri toplanamaması								
Stratejiler	Eğitim öğretim yılı içerisinde her öğrencimizin en az 1 sosyal faaliyete katılımı sağlanacak Bilinçli okuma ve yazma becerilerinin kazandırılması için “okuma ve yazma” temalı düzenli çalışmalar yapılacak Öğrencilerin akademik, sosyal ve duyuşsal becerilerinin uyumluluğu takip edilecek								
Maliyet Tahmini	5000								
Tespitler	“Başarı” kavramı denince yalnızca akademik başarı anlaşılmaktadır Sosyal faaliyetlerde yalnızca belirli öğrenciler görev almaktadır Gönüllü öğretmenlere düşen iş yükü artmakta ve bu durum bıkkınlığa sebep olmaktadır Öğrenci velileri, sosyal faaliyetlerin her birinin belirli maliyete sahip olacağı şeklinde yanlış kanıya sahiptir Okuma ve yazma alışkanlığı kazandırılması çalışmalarına çoğunlukla hazırlık ve 9.sınıfta yer verilmektedir								
İhtiyaçlar	Her öğrencinin katılım sağlayabileceği şekilde sosyal faaliyetler düzenlemek Okuma ve yazma alışkanlığı ile ilgili çalışmaların tüm sınıf seviyelerine yayılması Anne, baba/ yurt belletmenleri ve çocukların birlikte okumasını sağlayabilecek çalışmalar								

**Amaç 2 (A2)** Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlük kaliteli eğitim hizmeti sunmak

**Hedef 2.4 (H2.4)** Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmet içi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2023)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG 2.4.1	Öğretmenlerimize yönelik, kurumun istekte bulunduğu hizmet içi eğitim faaliyeti (kurs, seminer vb.) sayısı	2	5	Okul Yönetimi

<b>PG 2.4.2</b>	Yöneticilerimize yönelik, kurumun istekte bulunduğu hizmet içi eğitim faaliyeti (kurs, seminer vb.) sayısı	1	2	Okul Yönetimi
<b>PG 2.4.3</b>	Hizmet içi eğitim faaliyetlerini devamsızlık sebebiyle tamamlayamayan öğretmen sayısı	0	0	Okul Yönetimi
<b>PG 2.4.4</b>	Hizmet içi eğitim faaliyetlerini devamsızlık sebebiyle tamamlayamayan yönetici sayısı	0	0	Okul Yönetimi
<b>PG 2.4.5</b>	Yardımcı personel sayısı (Okul Aile Birliği aidatları, bağışlar)	0	0	Okul Yönetimi
<b>PG 2.4.6</b>	Disiplin cezası alan yönetici sayısı	0	0	Okul Yönetimi
<b>PG 2.4.7</b>	Disiplin cezası alan öğretmen sayısı	0	0	Okul Yönetimi
<b>PG 2.4.8</b>	Disiplin cezası alan personel sayısı	0	0	Okul Yönetimi

<b>A2</b>	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlüklü kaliteli eğitim hizmeti sunmak								
<b>H2.4</b>	Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmet içi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>2023 (MEVCUT)</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
PG 2.4.1	12,50%	2	3	4	4	4	5	6 ay	6 ay
PG 2.4.2	12,50%	1	2	2	2	2	2	6 ay	6 ay
PG 2.4.3	12,50%	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 2.4.4	12,50%	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 2.4.5	12,50%	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 2.4.6	12,50%	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 2.4.7	12,50%	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 2.4.8	12,50%	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
<b>Sorumlu Birim</b>	Okul Yönetimi								
<b>İşb. Yap. Birim(ler)</b>	Öğretmenler Kurulu								
<b>Riskler</b>	Eğitim faaliyetlerine çoğunlukla az sayıdaki gönüllü öğretmenin katılımı, eğitime katılacak öğretmenlerin görevlendirmelerinin çoğunlukla resen yapılması Şikâyet sahiplerinin, şikâyet edilebilecek konular hakkında hukuki altyapılarının yetersiz olması Velilerin, yaşanan her sorunda ilgili kişi veya kurum yerine şikâyet yöntemlerine başvurusu Şikâyet mekanizmalarının sayı ve çeşitlilik itibarıyla fazla olması								
<b>Stratejiler</b>	Hizmet içi eğitim faaliyetlerinden öğretmen ve yöneticilerin görüşleri alınacak Kurumsal kültürün oluşturulması için okul-aile ilişkilerinde etkin iş birliği yöntemleri geliştirilecektir.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	0								
<b>Tespitler</b>	Hizmet içi eğitim faaliyetleri çoğunlukla resen düzenlenmektedir Hizmet içi eğitim faaliyetleri ders saatlerinin dışında düzenlendiği için katılımcılarda isteksizliğe sebep olmaktadır.								
<b>İhtiyaçlar</b>	Paydaş görüşlerinin değerlendirilmesi, iş birliğinin geliştirilmesi								

**Amaç 3 (A3)** Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek

**Hedef 3.1 (H3.1)** Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve sağlık standartlarını %100'e çıkarmak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2023)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG 3.1.1	Engellilerin hizmetine sunulan asansörlerden aktif kullanılan asansör oranı	100%	100%	Okul Yönetimi
PG 3.1.2	Engellilerin hizmetine sunulan engelli rampalarından aktif kullanılan engelli rampası oranı	100%	100%	Okul Yönetimi
PG 3.1.3	Kurum Risk Analizi sayısı	1	1	Okul Yönetimi
PG 3.1.4	Kurum Acil Durum Planı sayısı	1	1	Okul Yönetimi
PG 3.1.5	Güvenlik kamerası sistemi sayısı	1	1	Okul Yönetimi
PG 3.1.6	Mevcut kamera sayısının, ihtiyaç duyulan kamera sayısına oranı	100%	100%	Okul Yönetimi
PG 3.1.7	Güvenlik görevlisi sayısı	0	1	Okul Yönetimi
PG 3.1.8	Derslik başına düşen öğrenci sayısı	20	20	Okul Yönetimi
PG 3.1.9	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	8	5	Okul Yönetimi
PG 3.1.10	Kalite standartlarını içeren sertifika sayısı (Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul, ISO sertifikaları vb.)	1	1	Okul Yönetimi

A3	Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek								
H3.1	Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve sağlık standartlarını %100'e çıkarmak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2023 (MEVCUT)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.1.1	15%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	6 ay	6 ay
PG 3.1.2	15%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	6 ay	6 ay
PG 3.1.3	5%	1	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 3.1.4	5%	2	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 3.1.5	5%	2	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 3.1.6	10%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	6 ay	6 ay
PG 3.1.7	10%	1	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 3.1.8	10%	18	18	18	18	18	18	6 ay	6 ay
PG 3.1.9	10%	8	6	5	5	5	5	6 ay	6 ay
PG 3.1.10	15%	1	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Okul Yönetimi								
İşb. Yap. Birim(ler)	Öğretmenler Kurulu								
Riskler	Engelli asansörlerinin bozulma ihtimaline karşın aktif kullanılmaması Engelli asansörlerinin, ihtiyaç duymayan bireyler tarafından kullanılması Güvenlik kamerası bozulma ihtimaline karşın aktif kullanılmaması Okul kütüphanelerinin, oda/sınıf/derslik vb. ihtiyaçların karşılanabilmesi için dönüştürülmesi								
Stratejiler	Okul binasının zaman içinde yıpranmalardan dolayı tadilat ve onarımı için gerekli girişimler yapılacak Okul güvenlik sistemi araçlarının bakım, onarım ve güncellemeleri yapılacak Yeni kütüphanemize yeni kitaplar kazandırılacak								
Maliyet Tahmini	5000								
Tespitler									
İhtiyaçlar									

**Amaç 3 (A3)** Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek

**Hedef 3.2 (H3.2)** Kuruma CİMER, MEBİM, e-Muhtar, dilekçe ve benzeri yollarla yapılan şikâyet sayısını 0'a indirerek memnuniyet düzeyini artırmak.

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2023)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG 3.2.1	CİMER, MEBİM, E-Muhtar, Dilekçe vb. yollarla kurumabaşvuru sayısı (tüm başvurular)	0	0	Okul Yönetimi
PG 3.2.2	CİMER, MEBİM, E-Muhtar, Dilekçe vb. yollarla kurumabaşvuru sayısı (şikâyet)	0	0	Okul Yönetimi
PG 3.2.3	Şikâyet başvurusu sonucunda uygulanan cezai yaptırım sayısı	0	0	Okul Yönetimi
PG 3.2.4	Özel “Öğrenci Taşıma Servisleri ile ilgili Şikâyet sayısı	0	0	Okul Yönetimi

Amaç 3 (A3)	Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek								
Hedef 3.2 (H3.2)	Kuruma CİMER, MEBİM, e-Muhtar, dilekçe ve benzeri yollarla yapılan şikâyet sayısını 0'a indirerek memnuniyet düzeyini artırmak.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.2.1	20%	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 3.2.2	30%	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 3.2.3	40%	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 3.2.4	10%	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Okul Yönetimi								
İşb. Yap. Birim(ler)	Öğretmenler Kurulu								
Riskler	Şikâyet sahiplerinin şikâyet edilebilecek konular hakkında hukuki altyapılarının yetersiz olması Yaşanan her sorunda, ilgili kişi veya kurum yerine şikâyet yöntemlerine başvurulması Şikâyet mekanizmalarının sayı ve çeşitlilik itibarıyla fazla olması								
Stratejiler	Okul-Aile iş birliği geliştirilecek Kurumsal kültür oluşması için düzenlenen faaliyetler çeşitlendirilecek Kurumsal faaliyetlerimiz sürekli olarak fiziksel ve elektronik ortamlarda paylaşılacak								
Maliyet Tahmini	1000								
Tespitler	Şikâyet sahipleri, beklentilerinin karşılanamadığı her durumda şikâyet yoluna başvurmaktadır Şikâyet sahiplerinin şikâyet başvuru yolları çok çeşitlidir								
İhtiyaçlar	Öğrenci velilerinin bilinçlendirilmesi Şikâyet mekanizmalarının, çalışanların motivasyonlarını düşürmeyecek şekilde işletilmesi								

## 4.5.Maliyetlendirme

Stratejik planda belirlenen hedeflerin plan dönemi için tahmini maliyeti tespit edilir. Hedeflere plan döneminden önce erişilmesi öngörülüyorsa, maliyetler daha kısa bir zaman dilimini kapsayabilir.

Tahmini Maliyetler Tablosu'nda gösterilen maliyetler ile tahmin edilen kaynakların uyumlu olması gerekir. Ancak öngörülen kaynakların öngörülen maliyetlerin tahsis edilen kaynakları aşması durumunda hedef ve stratejilerin:

- Daha düşük maliyetli olanları seçilebilir
- Zamanlaması değiştirilebilir, kapsamı küçültülebilir.
- Önceliklendirmeyle bazılarında vazgeçilebilir.
- Önceliklendirme yapılırken Millî Eğitim Bakanlığı, İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planları esas alınır.

**Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu**

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
<b>Amaç 1</b>	1000	1500	2000	2500	3000	6000
<b>Hedef 1.1</b>	1000	1500	2000	2500	3000	6000
<b>Hedef 1.2</b>	1000	1500	2000	2500	3000	6000
<b>Amaç 2</b>	1000	1500	2000	2500	3000	6000
<b>Hedef 2.1</b>	1000	1500	2000	2500	3000	6000
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>	1000	1500	2000	2500	3000	6000
<b>TOPLAM</b>	6000	9000	12000	15000	18000	36000

Maliyetlendirme yapılırken ayrıntılı faaliyetler göz önünde bulundurularak hedefe ilişkin tahmini maliyet hesaplanır. Her bir faaliyet/proje belirli bir hedefe yönelik olmalıdır. Herhangi bir hedefle ilişkisi kurulamayan faaliyet/projelere yer verilmemelidir. Hâlihazırda yürütülen veya yürütülmesi planlanan faaliyetler/projeler mutlaka bir hedefle ilişkilendirilmelidir.

Stratejik planın maliyeti, amaçların maliyet toplamı ile yılın genel yönetim giderleri toplamına; amaçların maliyeti ise o amaca bağlı hedeflerin maliyet toplamına eşittir.

- Personel giderleri, mal ve hizmet alım giderleri vs. birden fazla hedefle ilişkilendirilmesi durumunda ilgili giderler ağırlandırılarak dağıtılır.
- Herhangi bir hedefe veya faaliyete özgü olmayan, birden çok hedefe veya faaliyete yönelik olan ısınma, elektrik, temizlik ile bakım ve onarım gibi maliyetlere genel yönetim giderleri kapsamında yer verilir.

## 5. BÖLÜM

# İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Okulumuzun Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Okul Müdürüne rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir.

Şekil 2 İzleme ve Değerlendirme Süreci





